

# RÓZSASZENTMÁRTONI MÓRA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA



## MUNKATERV

A 2023/2024-ES TANÉVRE

Elfogadta a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola nevelőtestülete  
2023. augusztus 29-én.

---

Veres Henriett  
igazgató

---

Teréki István Csabáné  
felsős munkaközösség-vezető

---

Tóthné Bódi Rita  
alsós munkaközösség-vezető

---

Sándor Xénia Petronella  
diákönkormányzat-vezető

---

Nagy-Miklós Annamária  
Szülői Szervezet elnök

# Tartalomjegyzék

<b>1. BEVEZETÉS</b> .....	<b>5</b>
1.1. TÁRGYI FELTÉTELEK .....	5
1.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK .....	5
1.3. COVID-19 JÁRVÁNY .....	<b>HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.</b>
1.4. AZ INTÉZMÉNYI SZERKEZET ÁTALAKÍTÁSA .....	6
<b>2. ALAPADATOK A TANÉV KEZDETÉN</b> .....	<b>6</b>
2.1. PEDAGÓGUS MUNKAKÖRBEN DOLGOZÓK SZÁMA.....	6
2.2. A NEVELÉST KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ, ILLETVE EGYÉB MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA .....	6
2.3. OSZTÁLYFŐNÖKÖK, TISZTSÉGVISELŐK.....	7
2.4. NEM OSZTÁLYFŐNÖKÖK .....	7
2.5. PEDAGÓGUSOK NEVELÉSSSEL-OKTATÁSSAL LEKÖTÖTT MUNKAI DŐ HETI ÓRASZÁMAI.....	7
2.6. TANULÓI LÉTSZÁMOK, CSOPORTOK A TANÉV ELEJÉN .....	9
2.6.1. <i>Tanulói létszámok</i> .....	9
2.6.2. <i>Csoportok</i> .....	9
2.6.3. <i>Fejlesztésben résztvevők száma</i> .....	9
<b>3. A 2022/2023-AS TANÉV FŐ FELADATAI</b> .....	<b>9</b>
3.1. AZ ISKOLÁRA VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK VÁLTOZÁSÁNAK TANULMÁNYOZÁSA .....	10
3.2. ÚJ MÓDSZEREK KERESÉSE A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN KITŰZÖTT CÉLOK ELÉRÉSE ÉRDEKÉBEN .....	10
3.3. AZ ISKOLA KÜLSŐ MEGÍTÉLÉSÉNEK ÖREGBÍTÉSE. ....	10
3.4. A KÜLSŐ KAPCSOLATOK ÁPOLÁSA FEJLESZTÉSE. ....	10
3.5. AZ ISKOLAI NEVELÉS-OKTATÁS SZÍNTEREIN .....	11
3.5.1. <i>Tanulás terén</i> .....	11
3.5.2. <i>Esztétikai nevelés terén</i> .....	11
3.5.3. <i>Szocializációs mutatók terén</i> .....	11
3.5.4. <i>Közösségi nevelés terén</i> .....	11
3.5.5. <i>Humanizmus terén</i> .....	12
3.5.6. <i>Testi képességek terén</i> .....	12
3.5.7. <i>Környezetvédelem terén</i> .....	12
3.5.8. <i>Hazafiaság, hazaszeretetre nevelés</i> .....	12
<b>4. A 2022/2023-AS TANÉV LEGFŐBB CÉLKITŰZÉSEI</b> .....	<b>13</b>
4.1. SZERVEZÉSI – VEZETÉSI TERÜLETEN .....	13
4.2. NEVELÉSI TERÜLETEN.....	13
4.3. OKTATÁSI TERÜLETEN .....	13
<b>5. 2022/2023-AS TANÉV KIEMELT PROGRAMJAI</b> .....	<b>14</b>
<b>6. A 2022/2023-ES TANÉV RENDJE</b> .....	<b>15</b>
6.1. A TANÉV HELYI RENDJE.....	15
6.2. SZÜNETEK .....	15
6.3. ÜNNEPEK KÖRÜLI MUNKAREND .....	<b>HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.</b>
6.4. PEDAGÓGIAI CÉLRA FELHASZNÁLHATÓ TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK .....	15
6.5. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLAKOZÁSOK .....	16
6.6. CSALÁDDAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS.....	16
6.7. MEGEMLÉKEZÉSEK, ÜNNEPSÉGEK, EGYÉB RENDEZVÉNYEK .....	16

6.8.	DIÁKOK IGÉNY ÉS LEHETŐSÉG SZERINTI FELKÉSZÍTÉSE LEVELEZŐS ÉS ONLINE SZERVEZÉSŰ VERSENYEKRE .....	17
6.9.	HATÁRIDŐS FELADATOK, ÉRTEKEZLETEK.....	18
7.	MELLÉKLETEK .....	22

**FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2020/2021-ES TANÉVRE... HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.**

**A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE SZOROSAN ÉPÜL AZ ÖKOISKOLAI MUNKATERVRE,  
ÖSSZHANGBAN VAN AZ ISKOLA MUNKATERVÉVEL, HÁZIRENDJÉVEL. HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.**



## 1. Bevezetés

A Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola munkatervének kialakítását alapvetően meghatározza:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.),
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 
- az Nkt. végrehajtásáról szóló 229/2012. (VII. 28.) számú kormányrendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) számú EMMI rendelet,
- a 2023/2024-as tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- az iskola pedagógiai programja,
- az ÖKOISKOLA program célkitűzései,
- Állatbarát Általános Iskola célkitűzései
- a pedagógusok, a tanulók, a szülők, a vezetők, a Labdarózsa Óvoda, az Őszirózsa Gondozási Központ, Rózsaszentmárton Község Önkormányzatának és a fenntartó elvárásai,
- A 2018-as intézményi szakmai ellenőrzés megállapításai, illetve a hozzá kapcsolódó fejlesztési terv előírásai,
- a 2022/2023-as tanév tapasztalatai.

### 1.1. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán 3 tábor volt. 2 napközis tábor az intézmény területén, és egy bentlakásos tábor Fonyódligeten. Az atlétikai világbajnokság nyitó rendezvényén 8 tanuló vett részt egy kísérő pedagógus és 2 szülő kísérte el tanulóinkat.

A tanári szoba, az alsós termek lábazati részének frissítő festése megtörtént.

Az iskolánk a Hatvani Tankerületi Központtól 20 db táblagépet kapott. Ennek töltésére egy szekrényt szerettünk volna kialakítani. Ennek a költségére töltő kábelt és töltőállomást vásároltunk az Önkormányzat jóvoltából.

### 1.2. Személyi feltételek

A 2022/2023-as tanévben 12 pedagógus tartozik iskolánk személyi állományába. Egy üres álláshelyünk van. 10 fő határozatlan, 1 fő határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban áll, egy fő felmentési idejét tölti, szeptember 18-tól nyugdíjasként visszafoglalkoztatott. A napközis munkában 1 fő megbízási szerződéssel lát el feladatokat szeptember 1-től, a másik napközis aki

megbízási szerződéssel lesz, őt október 1-től tudjuk foglalkoztatni. A napi nevelő-oktató munkát 1 iskolatitkár, 2 takarító, 1 gondnok és 1 közmunkás segíti, aki portaszolgálatot lát el.

A napközis nevelő Dorner Tamás aki megbízási szerződéssel, heti 10 órában látja el feladatait, valamint Ecsediné Bősze Anita, akit október 1-től tudhatunk a napközis csoport élén.

Az SNI-s gyerekeket Veres Henriett és Morvay András, a BTMN-eseket Morvay András és Veres Henriett fejleszti.

A rajz, a technika és a földrajz tanítását nem szakos végzi. Egy nevelő Hatvanba a Lesznaiba jár a kötelező órájában 6 órában, Kodályba 10 órában, Gyöngyösre 2 órában és Szűcsibe 2 órában tanít.

### 1.3. Az intézményi szerkezet átalakítása

Összességében elmondható, hogy a 2022/2023-as tanévet, a fűtési szerelési problémáktól eltekintve, zökkenőmentesen sikerült elindítani, sikeres tanévzárás reményével kezdhetünk neki munkánknak.

## 2. Alapadatok a tanév kezdetén

### 2.1. Pedagógus munkakörben dolgozók száma

Határozatlan idejű munkaviszonnyal rendelkező nevelők száma	<b>10 fő</b>
ebből a Lesznai Anna Módszertani Intézménybe áttanít	1 fő
Határozott idejű munkaviszonnyal rendelkező nevelők száma	<b>2 fő</b>
Óraadók száma	<b>1 fő</b>
SNI-s, BTMN-es tanulókat ellátó pedagógusok száma	<b>4 fő</b>
ebből utazópedagógusok száma	<b>1 fő</b>
ebből óraadók száma	<b>0 fő</b>

### 2.2. A nevelést közvetlenül segítő, illetve egyéb munkakörben foglalkoztatottak száma

A nevelést közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak	<b>3 fő</b>
ebből iskolatitkár	1 fő
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak száma	<b>4 fő</b>
ebből takarító	2 fő
ebből gondnok, karbantartó	1 fő
ebből közmunkás	1 fő

### 2.3. Osztályfőnökök, tisztségviselők

Osztály	Osztályfőnök	Más tisztség, beosztás
1.	Feketéné Szűcs Mónika	
2.	Begovné Dékány Hedvig Júlia	Sakk szakkör vezető
3.	Tóthné Bódi Rita	Alsós munkaközösségvezető
4.	Hegy Ferencné	
5.	Teréki István Csabáné	a felsős munkaközösség vezetője, az alapítvány kuratóriumának tagja
6.	Huczkané Kiss Katalin	A citera szakkör vezetője, iskolatanács elnöke
7.	Teréki István Csaba	
8.	Szóllósi Roland	Pályaválasztási felelős, KRÉTA-felelős.

### 2.4. Nem osztályfőnökök

Név	Tisztség, beosztás
Veres Henriett	intézményvezető, SZMK tekintetében kapcsolattartó.
Hovanecz Józsefné	Mérések felelőse
Morvay András	gyógy pedagógus, napközis csoport nevelő
Sándor Xénia Petronella	Napközis csoport nevelő, Angol szakkör vezető, DÖK patronáló tanár, Természetbúvár szakkör vezető

### 2.5. Pedagógusok neveléssel-oktatással lekötött munkaidő heti óraszámai<sup>1</sup>

Név	Beosztás	ellátott óra
Veres Henriett	igazgató	14,0
Szóllósi Roland	igazgatóhelyettes	18,0
Begovné Dékány Hedvig	tanító	25,0
Feketéné Szűcs Mónika	tanító	27,0
Hegy Ferencné	tanító	22,0
Tóthné Bódi Rita	tanító	23,0
Hovanecz Józsefné	tanár	25,0
Huczkané Kiss Katalin	tanár	28,0

<sup>1</sup> Törvényi előírás szerint tanár, tanító munkakörben: 22-26 óra között, igazgatói munkakörben: 6 óra, igazgatóhelyettesi munkakörben: 8 óra

Név	Beosztás	ellátott óra
Morvay András	tanár	4,0
Teréki István Csaba	tanár	22,0
Teréki István Csabáné	tanár	24,0
Zödös Szabolcs	áttanító	7,0
Sándor Xénia Petronella	NOKSZ	22,0



## 2.6. Tanulói létszámok, csoportok a tanév elején

### 2.6.1. Tanulói létszámok

<b>Tanulóink létszáma</b>	<b>122 fő</b>
<b>Az alsó tagozat létszáma</b>	<b>61 fő</b>
1. osztály	14 fő
2. osztály	19 fő
3. osztály	13 fő
4. osztály	15 fő
<b>A felső tagozat létszáma</b>	<b>61 fő</b>
5. osztály	15 fő
6. osztály	16 fő
7. osztály	19 fő
8. osztály	11 fő
<b>Bejáró tanulók száma</b>	<b>12 fő</b>
<b>Egyéni munkarend szerint haldók száma</b>	<b>0 fő</b>

### 2.6.2. Csoportok

Napközi	2
Felvételi előkészítő csoport	2
Citera szakkör	1
Természetbúvár szakkör	1
Felzárkóztató	8
BTMN fejlesztőcsoport	5
SNI fejlesztőcsoport	5

### 2.6.3. Fejlesztésben résztvevők száma

<b>Fejlesztendőik száma</b>	<b>18 fő</b>
ebből SNI	5 fő
ebből BTMN	13 fő

## 3. A 2023/2024-es tanév fő feladatai

A tanév fő feladatainak meghatározásakor figyelembe vettük:

- az elmúlt tanév tapasztalatait,
- az elmúlt tanévben meg nem valósult feladatokat,

- az elmúlt évek kompetenciaméréseinek eredményeit,
- a nemzeti köznevelési törvényből adódó feladatokat,
- az iskolai tevékenységet szabályozó jogszabályokból adódó feladatokat,
- a pedagógiai program megvalósításából adódó feladatokat,
- a Házirendből adódó feladatokat,
- az Oktatási Hivatal közléseit,
- a Hatvani Tankerületi Központ közlései,
- a pedagógusok javaslatait,
- a partnerszervezetek kéréseit,
- belső önértékelésre vonatkozó előírások végrehajtását,
- a Határtalanul! Program sikeres lebonyolítását,
- az Ökoiskolai program feladatainak végrehajtását.

### **3.1. Az iskolára vonatkozó jogszabályi előírások változásának tanulmányozása**

A munkaközösségek vezetői tanulmányozzák az iskolára vonatkozó jogszabályi előírások változását. A változásokat munkaközösségi értekezleten megismertetik a munkaközösség tagjaival, hogy azokat megfelelő módon tudják alkalmazni a napi gyakorlatban. Félévkor és év végén beszámolnak a munkaértekezlet és az ismeretek gyakorlati hasznosulásáról.

Felelősök: a munkaközösség-vezetők

### **3.2. Új módszerek keresése a pedagógiai programban kitűzött célok elérése érdekében**

Új módszerek keresése a pedagógiai programban kitűzött célok elérése érdekében, azok beépítése a mindennapi nevelő-oktató munkába. A POK által szervezett módszertani műhelyfoglalkozásokon, jó gyakorlatokon lehetőség szerinti részvétel. Ezek kiválasztásakor elsődleges szempontként figyelembe kell venni az iskola céljait.

Felelősök: a munkaközösség-vezetők

### **3.3. Az iskola külső megítélésének öregbítése.**

Felelős: az iskola minden dolgozója

### **3.4. A külső kapcsolatok ápolása fejlesztése.**

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes

### **3.5. Az iskolai nevelés-oktatás színterein**

#### **3.5.1. Tanulás terén**

- az alapkészségek fejlesztése,
- a kompetenciamérésen gyengén teljesítő tanulók felzárkóztatása,
- a tanulás motivációjának erősítése,
- a képességek szerinti tehetséggondozás, felzárkóztatás.
- az intézménybe járó tanulók tanulmányi eredményének/képességeiknek megfelelően/magas színvonalon tartása, a hozzáadott pedagógiai érték mérése, növelése
- Bukások elkerülése, hatékony tanulásszervezés, differenciált feladatvégzés
- A továbbtanulási mutatók figyelemmel kísérése, elemzése
- Az intézményi lemorzsolódási mutatók folyamatos vizsgálata, beavatkozás a megelőzés érdekében
- Az iskolai tehetséggondozás és felzárkóztatás fejlesztése érdekében támogatom a továbbtanulásra felkészítő hagyományos programok megvalósítását.

#### **3.5.2. Esztétikai nevelés terén**

- nyitottság az esztétikum befogadására,
- ízléses osztálybelső kialakítása és a rendezett iskolakörnyezet megtartása,
- esztétikus, ápolt, életkornak megfelelő külső, alkalomhoz illő öltözködés,
- udvarias, kulturált magatartás.

#### **3.5.3. Szocializációs mutatók terén**

- A tanulás terén pozitív attitűd kialakítása
- A tanulói hiányzás mértékének csökkentése, az okok feltárása, beavatkozás, a megfelelő hatóságok mielőbbi tájékoztatása
- A deviáns viselkedés gyakoriságának csökkentése érzékenyítő programokkal, szakemberek bevonásával.
- Az elmaradt tanítási órák csökkentését ésszerű és tervszerű időbeosztással a tanév tervezése során.
- Szülők-nevelők közötti kapcsolat

#### **3.5.4. Közösségi nevelés terén**

- az iskola házirendjének minél pontosabb betartása, betartatása,
- a szabálytűrés erősítése,

- a fegyelem, önfegyelem erősítése,
- aktív részvétel a közösségi életben,
- az iskolai, falusi hagyományok ápolása, szülőföldünkhöz való kötődés, hazaszeretet erősítése,
- az együttélés szabályainak betartása.

### **3.5.5. Humanizmus terén**

- demokrácia, tolerancia gyakorlása,
- fogékonyság az emberi kapcsolatokra, barátságra,
- a család tisztelete.

### **3.5.6. Testi képességek terén**

- az egészség megőrzésének fontossága,
- a káros szenvedélyek, szokások elutasítása, kialakulásának megelőzése,
- a sportolás, testmozgási iránti igény fokozása, az erőnléti állapot mérése,
- baleset-megelőzés, szorosabb kapcsolat kialakítása a rendőrség munkatársaival.

### **3.5.7. Környezetvédelem terén**

- a környezetvédelem fontosságának tudatosítása,
- az iskolai, közösségi, körzeti akciókba való bekapcsolódás,
- a tanulók aktív részvétele környezetük rendben tartásában, szépítésében,
- részvétel a Fenntarthatósági Témahét programjaiban,
- lehetőség szerinti részvétel a szelektív hulladékgyűjtésben.

### **3.5.8. Hazafiasság, hazaszeretetre nevelés**

- Magyarország történelmének sorsfordító pillanatai,
- a határon túli magyarság élete, szokásai,
- kapcsolatépítés,
- a Nemzeti Összetartozás Napján osztályokon belül megemlékezés,
- a határainkon túl élő magyarság megismerése.

## **4. A 2023/2024-es tanév legfőbb célkitűzései**

### **4.1. Szervezési – vezetési területen**

- Az óralátogatásokkal a pedagógiai munka rendszeres ellenőrzése,
- A pedagógusminősítéssel kapcsolatos feladatok folyamatos végzése,
- Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése,
- Részvétel – lehetőség szerint megyei, regionális, országos – levelezőversenyeken,
- A központi és helyi adminisztrációs rendszerek adatainak folyamatos aktualizálása,
- Gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása.

### **4.2. Nevelési területen**

- a deviáns, szélsőséges viselkedésminták kialakulásnak megelőzése,
- az egészségkárosító szerek káros hatásainak megláttatása,
- a munkakörnyezet megóvása, rendben tartása,
- az elkövetett vétség miatti felelősség vállalása,
- a kötelességtudat erősítése,
- a végzős diákok pályaválasztása a valós képességeknek megfelelően történjen,
- a szülők-nevelők közötti együttműködés javítása.

### **4.3. Oktatási területen**

- a bukások elkerülése,
- a jeles és a kitűnő tanulmányi eredmények számának növelése különösen a felső tagozaton,
- a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása,
- a tantárgyi kapcsolatok minél szélesebb körének alkalmazása a tanórákon,
- a tanulók hatékony bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése, projektmunkák készítése,
- az infokommunikációs technológiák alkalmazásának továbbfejlesztése a tanórai munkában,
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése,

- az adminisztrációs munkánk javítása, a szülők többszöri értesítése gyermekük gyenge teljesítményéről, az esetlegesen fennálló bukásveszélyről, személyes találkozások a szülőkkel.

## **5. 2023/2024-es tanév kiemelt programjai**

- Határtalanul! Program esetleges sikeres megvalósítása,
- A Községi Könyvtár programjaiban való részvétel,
- Egészséges életmód című programok szervezése,
- Állatvédelmi Témahét szervezése
- Pályaorientációs nap megvalósítása
- Adventi forgatag az iskolában
- A jubileumok ünnepélyes lebonyolítása
- Bálók megszervezése
- Boldog állatok világnapja helyi megszervezése, lebonyolítása.
- Fenntarthatósági témahéten való részvétel

## 6. A 2023/2024-es tanév rendje

**Tanítási napok száma:** 180 nap

### 6.1. A tanév helyi rendje

Tanévnyitó értekezlet	2022. augusztus 29. kedd
Tanévnyitó	2022. szeptember 1. csütörtök
Az első félév zárása	2024. január 19. péntek
A szülők értesítése gyermekük I. féléves tanulmányi eredményéről	2024. január 26. péntek
Az I. félévet értékelő nevelői értekezlet	2024. február 3. péntek
Tanév vége	2024. június 21. péntek
Tanévzáró ünnepség, ballagás	2024. június 22 . szombat

### 6.2. Szünetek

Őszi szünet	2023. október 28 – november 5.
A szünet előtti utolsó tanítási nap	2023. október 27 (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap	2023. november 6. (hétfő)
Téli szünet	2023. december 22. – 2024. január 7.
A szünet előtti utolsó tanítási nap	2023. december 21. (csütörtök)
A szünet utáni első tanítási nap	2024. január 8. (hétfő)
Tavaszi szünet	2024. március 28. – április 7.
A szünet előtti utolsó tanítási nap	2024. március 27. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap	2024. április 8. (hétfő)

### 6.3. Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok

Időszak	Program	Hossz
2023. október 27.	Pályaorientáció	1 nap
2024. február 9.	Móra nap	1 nap
2024. május 24.	DÖK napp	1 nap
2024. június 17.	Osztályozó értekezlet	1 nap

#### 6.4.

##### Tanórán kívüli foglalkozások

Foglalkozás	Foglalkozásvezető
Egyéni fejlesztés	Veres Henriett Morvay András
Korrepetálás	Begovné Dékány Hedvig, Tóthné Bódi Rita, Hegyi Ferencné, Feketéné Szűcs Mónika Huczkané Kiss Katalin, Teréki István Csabáné. Teréki István Csaba
Természetbúvár szakkör	Sándor Xénia Petronella
Citera szakkör	Huczkané Kiss Katalin.
Felvételi előkészítő csoport – matematika	Teréki István Csaba
Felvételi előkészítő csoport – magyar	Huczkané Kiss Katalin.
Sakk szakkör	Begovné Dékány Hedvig Júlia
Napközi	Sándor Xénia Petronella Dorner Tamás Ecsediné Bősze Anita Teréki István Csabáné Tóthné Bódi Rita
Római katolikus hittan	Morvayné Szegedi Krisztina.
Református hittan	
Abigél Művészeti Iskola – citera szakkör	Huczkané Kiss Katalin
Cogito Művészeti Iskola – rajz szakkör	Bardóczyné Magyar Irén

#### 6.5. Családdal való kapcsolattartás

Szülői értekezlet	2023. szeptember 8 – Szeptember 29.; 2024. február; május
Iskolai fogadóóra	Egyéni rendben, előre egyeztetett időpontban
Nyílt órák óvodásoknak	2024 május

#### 6.6. Megemlékezések, ünnepek, egyéb rendezvények

Időpont	Rendezvény
2023. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról
2023. október 6.	Állatok világnapja.
2023. október 20.	Megemlékezés az október 23-i forradalomról



Időpont	Rendezvény
2023. november 29.	karácsonyváró délután, Adventi forgatag
2024. február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
2024. március 14.	Megemlékezés az 1848-as forradalomról
2024. április 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól.
2024. május 15-20.	Határtalanul! nap nyertes pályázat esetén
2024. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja.
2024. Május	Tanulmányi kirándulások
2024. június 20.	Vidám ballagás
2024. június 22.	Tanévzáró, ballagás.

### **6.7. Diákok igény és lehetőség szerinti felkészítése levelezős és online szervezésű versenyekre**

- Állami és az állam által támogatott tanulmányi versenyek,
- Apci helyesírási verseny,
- Bendegúz Nyelvész Verseny,
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny,
- Szép Magyar Beszéd Verseny,
- SULIHÓD levelezős verseny,
- KISOKOS komplex tanulmányi verseny (Apc),
- Komplex Tanulmányi Verseny (Eger),
- Kaán Károly Természettudományi Verseny (Eger),
- Hétmérföldes Országos Mesevetélkedő,
- Verseny a Föld napja alkalmából Apcon,
- Hermann Ottó levelezős természettudományos verseny,
- KRESZ-verseny,
- Mesemondó verseny,
- London Bridge Országos Angol Verseny,
- Szilágyi Erzsébet Gimnázium angol versenye 8-os tanulóknak,
- Bajza József Gimnázium versenyei,
- Egri Dobó István Gimnázium versenyei,
- Pásztortölgyi Általános Iskola és Gimnázium versenyei (Eger),
- Angol nyelvi szépírási verseny (Berze Nagy János Gimnázium)
- Megyei Tudásbajnokság,
- TIT regionális informatikai versenye,

## 6.8. Határidős feladatok, értekezletek

Feladat	Időpont	Felelős
Nevelőtestületi megbeszélés	a hónap első hétfője	intézményvezető, intézményvezető helyettes
E-napló ellenőrzése	havonta	intézményvezető, intézményvezető helyettes, Szöllősi Roland
Az ellenőrzött munkaidő-nyilvántartó lapok összesítése	minden hónap 10-ig	intézményvezető, intézményvezető helyettes
Alakuló értekezlet	2023. augusztus 29.	intézményvezető
Órarend elkészítése	2023. augusztus 24-31.	intézményvezető, intézményvezető helyettes
Az órarendek felvitele az e-naplóba	2023. szeptember 4.	intézményvezető, intézményvezető helyettes
Tantárgyfelosztás lezárása az e-naplóban	2023. szeptember 15.	intézményvezető
Munkaközösségi, ÖKOiskola és DÖK munkaterv	2023. szeptember 11.	munkaközösség-vezetők, DÖK segítő tanár
Az iskola 2023/2024-es tanévre szóló munkatervének elkészítése	2023. szeptember 14.	intézményvezető
Az iskola 2023/2024-es tanévre szóló munkatervének elfogadása	2023. szeptember 14.	intézményvezető
Tanmenetek bemutatása	2023. szeptember 21.	minden nevelő
Szakköri, foglalkozási munkaterv bemutatása	2023. szeptember 21.	szakkörvezetők, foglalkozásvezetők
Tanmenetek feltöltése az e-naplóba	2023. szeptember 21.	tanítók, tanárok
Bemeneti mérés adatok rögzítése és megküldése az OH-nak	2023. szeptember 23.	Hovanecz Józsefné
A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2023. szeptember 21. – 2023. október 12.	Hovanecz Józsefné
Szülői értekezlet	2023. szeptember 8. – 2023. szeptember 29.	osztályfőnökök
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérése alsó tagozaton	2023. október 1. – 2023. október 31.	Alsós tanítók
2023. évi statisztika: adatok összegyűjtése, elkészítése	2023. október 5-20.	intézményvezető, intézményvezető helyettes
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2023. október 6.	Teréki István Csaba

Feladat	Időpont	Felelős
Allatok világnapja – játékos délután	2023. október 6.	Sándor Xénia Petronella
DIFER: a létszám felmérése	2023. október 13.	Morvay András, Feketéné Szűcs Mónika
DIFER: a felmért létszám jelentése	2023. október 27.	intézményvezető, iskolatitkár
2022. évi statisztika lezárása	2023. október 20.	intézményvezető
Megemlékezés október 23-ról	2023. október 20.	Szóllósi Roland
Szent Karácsony Rajzpályázat	2023. október 29.	Rajzot tanító nevelők
A 8. osztályosok szóbeli tájékoztatása középiskolai felvételi eljárás rendjéről	2023. október 31.	Szóllósi Roland
A 7. osztályos szülők tájékoztatása a gyermek pályaválasztásával kapcsolatos döntési jogköréről	2023. október 31.	Teréki István Csaba
A bukásra állók szüleinek kiértékelése	2023. december 11.	osztályfőnökök
Hangos olvasás felmérése	2024. január 8-17.	Alsós munkaközösség-vezető, intézményvezető, intézményvezető helyettes
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának megszervezése az 5-8. évfolyamokon.	2024. január 9. – 2024. május 10.	Szóllósi Roland
Félévi jegyek lezárása	2024. január 19.	tanítók, tanárok
Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra	2024. január 20.	Szóllósi Roland
Félévi beszámolók leadása	2024. január 25.	intézményvezető, intézményvezető helyettes
Osztályozó értekezlet	2024. január 22.	intézményvezető
Félévi értesítők kiosztása	2024. január 26.	osztályfőnökök
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	2024. január 30.	Szóllósi Roland
Féléves beszámoló elkészítése	2024. január 29.	intézményvezető helyettes
Az I. félévet értékelő értekezlet	2024. január 29.	intézményvezető helyettes
Szülői értekezlet	2024. február 20-ig	intézményvezető, osztályfőnökök

Feladat	Időpont	Felelős
Mórahét, intézményünk 60 éves fennállásának ünneplése, Móra Ferenc halálának 90. évfordulója	2024. február 9.	alsós és felsős munkaközösség-vezető
Nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyv elküldése az intézményi tanácsnak és a tankerületi központba	2024. február 8.	intézményvezető, iskolatitkár
A hit- és erkölcstan oktatásával kapcsolatos tájékoztató időpontjának kijelölése és közzététele a szokásos módokon.	2024. február 15.	intézményvezető
Rajzok készítése a március 15-i rajzkiállításra	2024. február 15-2024. március 8.	Rajzot tanítók
A tanulói jelentkezési lapok továbbítása a Felvételi Központnak	2024. február 21.	Szóllósi Roland
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	2024. február 25.	intézményvezető, Teréki István Csabáné
Egyházak képviselőinek tájékoztatója az iskolának és a tanulóknak arról, hogy a hit- és erkölcstan oktatását milyen módon szervezi meg.	2024. március 1-14.	intézményvezető
Kompetencia és kimeneti mérések 5-8 évfolyamokon	2024. március 4 – június 3	Huczkané Kiss Katalin
Megemlékezés az 1848-as forradalomról	2024. március 14.	Huczkané Kiss Katalin
A hit- és erkölcsoktatás megszervezését vállaló egyházak adatainak közzététele	2024. március 16-31.	intézményvezető
A tanulói adatlapok módosítási lehetősége	2024. április 8-10.	Szóllósi Roland
A módosító tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak	2024. április 10.	Szóllósi Roland
Raklapkert beültetése	2024. április	Osztályfőnök, Természetbúvár
Az 1. o. beiratkozása	2024. április 18-19.	intézményvezető, iskolatitkár
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	2024. április 16.	Teréki István Csabáné
Bukásra állók szüleinek értesítése	2024. április 16.	osztályfőnökök

Feladat	Időpont	Felelős
Fenntarthatósági Témahét	2024. április 22-26.	Munkaközösség vezetők
A 2024/2025-ös tanévre vonatkozó tankönyvrendelés feladása.	2024. április 30-ig	intézményvezető, iskolatitkár
Szülői értekezlet	2024. május	intézményvezető, osztályfőnökök
Határtalanul! tanulmányi kirándulás Erdélyben	2024. május	intézményvezető, Teréki István Csaba
Tanulók fizikai- és edzettség állapotvizsgálat mérés eredményeinek felvitele a NET-FIT®-be (5-8. évfolyamok)	2024. június 21.	Szóllósi Roland
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának befejezése az 5-8. évfolyamokon.	2024. március 23. – 2024. május 10	Szóllósi Roland
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérése alsó tagozaton	2024. március 23. – 2024. május 10.	Alsós munkaközösség
A tanulók jövő tanévre vonatkozó óraválasztásának esetleges módosításának határideje (hit- és erkölcsstan vagy erkölcsstan)	2024. május 20-ig	intézményvezető, iskolatitkár
Hangos olvasás felmérése	2024. június 1-15.	alsós munkaközösség-vezető, intézményvezető, intézményvezető helyettes
Nemzeti összetartozás napja	2024. június 4.	osztályfőnökök, Teréki István Csabáné, Huczkané Kiss Katalin
Tanulmányi kirándulások	2024. Május-június	osztályfőnökök
Vidám ballagás	2024. június 21.	Szóllósi Roland
Osztályozó értekezlet	2024. június 17.	intézményvezető
Szülők tájékoztatása azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz.	2024. június 21.	intézményvezető helyettes, munkaközösségek
Ballagás, tanévzáró ünnepség	2024. június 22.	Intézményvezető Szóllósi Roland
Év végi beszámoló leadása	2024. június 30.	intézményvezető helyettes

Feladat	Időpont	Felelős
Év végi beszámoló elkészítése	2024. június 30.	intézményvezető helyettes
Tanévzáró értekezlet	2024. június 30.	intézményvezető
A tankönyvrendelés módosítása	2024. június 30-ig	intézményvezető, iskolatitkár
Dolgozók munkaalkalmassági vizsgálata	2024. augusztus 23-27.	intézményvezető, intézményvezető helyettes
Tankönyv pótrendelés	2024. szeptember 15.	intézményvezető, iskolatitkár

## 7. Mellékletek

- Alsós munkaközösség 2023/2024-es tanévre vonatkozó munkaterve,
- Felső munkaközösség 2023/2024-es tanévre vonatkozó munkaterve,
- Diákönkormányzat 2023/2024-es tanévre vonatkozó munkaterve,
- a 2023/2024-as tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet

Rózsaszentmárton, 2023. szeptember 14.

# **Alsós munkaközösség munkaterve**

**2023 / 2024-es tanév**

A munkaközösség tagjai:

Begovné Dékány Hedvig	-	2. o. osztályfőnök
Feketéné Szűcs Mónika	-	1. o. osztályfőnök
Hegyfi Ferencné	-	4. o. osztályfőnök
Morvay András		-gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus,
Tóthné Bódi Rita		3. o. osztályfőnök, munkaközösség-vezető

A tanév kiemelt feladatai:

- Az iskolai dokumentumok folyamatos tanulmányozása
- Biztos alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- A lemorzsolódás megakadályozása, tehetséggondozás
- Kulturált magatartás és kommunikáció kialakítása, rendre, tisztaságra, esztétikus környezetre nevelés
- Fenntarthatóságra, környezettudatos életmódra nevelés
- A Házi rend megismerése, betartása és betartatása

Egyéb feladatok:

- Szülőföldünk és hazánk megismerése, szeretete, néphagyományaink megismerése
- Ismerkedés településünk helytörténetével, vallástörténetével: lehetőség szerint látogatás a Tájházba, Bányamúzeumba, Szent Márton templomba
- Iskolánk hagyományainak ápolása, megemlékezés jeles napokról
- A tanulók felkészítése tanulmányi versenyekre.
- Szabadidős programok szervezése: múzeum látogatás, színházlátogatás.
- Könyvtárhasználati, művelődési ismeretek bővítése, könyvtárlátogatás a községi Művelődési Ház és Könyvtárban, „SuliKönyvtár” programokon való részvétel.
- Aktív részvétel az ÖKOISKOLA programjaiban
- Egészséges életmódra nevelés, a mindennapos testmozgás szorgalmazása, a tanulók fizikai állapotának mérése évente 2 alkalommal



- A közlekedési ismeretek elsajátíttatása, gyakoroltatása
- Jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel, személyes és online kapcsolattartás, egyéni fogadó óra tartása előre egyeztetett időpontban

### **A tanév feladatai havi lebontásban:**

#### **Szeptember:**

- Az iskola és az ÖKOISKOLA előző évi munkatervének tanulmányozása  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: szeptember 4.
- Munkaközösségi megbeszélés: a 2022/ 23 -as tanév fejlesztési feladatainak megbeszélése, a munkaterv összeállítása, egyéni vállalások, megbízatások tisztázása  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: szeptember 8.
- A munkaközösség munkatervének elkészítése és elfogadása  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: szeptember 13.
- Tanmenetek elkészítése, tanév eleji adminisztrációs feladatok elvégzése  
Felelős: munkaközösség tagjai  
Határidő: szeptember 15.
- LEP-program: Lélekmadár című előadás megtekintése 2-4. osztály  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: szeptember 18.
- A Sulihód levelezős verseny elindítása  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: szeptember 25.
- Tanév eleji szülői értekezlet tartása  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: szeptember 25. (1-4.o.)
- LEP-program: Boribon című előadás megtekintése 1. osztály  
Felelős: osztályfőnök

Határidő: szeptember 26.

- Figyelem teszt, Edfeldt vizsgálat az 1. osztályban  
Felelős: Morvay András, Feketéné Szűcs Mónika  
Határidő: szeptember 30.
- Idősek Napja: 4. osztály műsora  
Felelős: Hegyi Ferencné  
Határidő: szeptember 30.
- Zöldség-gyümölcsköstoló program elindítása  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: szeptembertől folyamatos

### **Október:**

- Állatvédelmi témahét -Állatok Világnapja – programok a DÖK szervezésében  
Felelős: DÖK- vezető, osztályfőnökök  
Határidő: október 2.-13.
- Részvétel az aradi vértanúkról való megemlékezésen (iskolai ünnep)  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: október 6.
- Kertépítő-kertszépítő pályázat megvalósítása  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: október 11.
- DIFER-mérésre létszám lejelentése az OH felé 1. osztályban  
Felelős: Morvay András, Feketéné Szűcs Mónika  
Határidő: október 13. (október 27.)
- Részvétel az október 23-i forradalomról való megemlékezésen (köz-  
ségi központi ünnepség)  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: október 20.
- Pályaorientációs nap  
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Határidő: október 27.

- A tanulók fizikai állapotának őszi mérése  
Felelős: az alsó tagozatban testnevelést tanítók  
Határidő: október 27.
- Mézeskalács sütő verseny meghirdetése  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: október 27.

### **November:**

- Munkaközösségi megbeszélés: téli programok, egyéni vállalások  
Felelős: munkaközösség- vezető  
Határidő: november 7.
- Márton nap  
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök  
Határidő: november 10.
- Az alsó folyosó, és az összekötő folyosó téli, ünnepi díszítése  
Felelős: munkaközösség- vezető  
Határidő: november 27.
- Adventi forgatag  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: november 29.
- Lomb gereblyézés az iskola udvarán, kertjében  
Felelős: osztályfőnökök, testnevelést tanítók  
Határidő: november 30.
- Könyvtárlátogatás a „Sulikönyvtár” program keretein belül  
Felelős: Hegyi Ferencné  
Határidő: november 30.

## **December:**

- Téli- bál: 2. osztályosok műsora, teremdíszítés  
Felelős: Begovné Dékány Hedvig (műsor)  
Feketéné Szűcs Mónika, Hegyi Ferencné (díszítés)  
Határidő: december 8.
  
- DIFER: a lejelentett tanulók folyamatos vizsgálata  
Felelős: Morvay András, Feketéné Szűcs Mónika  
Határidő: december 8.
  
- Színházlátogatás  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: december 21.
  
- Iskolánk 60., alapítványunk 30., Móra Ferenc halálának 90. évfordulójára emlékező ünnepség pályázatainak kiírása:
  - rajzpályázat
  - vers-és prózamondó pályázat
  - vers-és prózairó pályázatFelelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök  
Határidő: december 21.

## **Január:**

- Hangos olvasás felmérés a 2.-4. osztályban  
Felelős: munkaközösség- vezető  
Határidő: január 9.-12.
  
- A tanulók félévi értékelése, félévi értesítők elkészítése  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: január 19. – 26.
  
- Munkaközösségi megbeszélés: a félév értékelése, tavaszi programok, egyéni vállalások  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: január 31.

## **Február:**

- Félévi szülői értekezlet tartása  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: január 30.-február 2.
  
- Az alsó folyosó és az összekötő folyosó ünnepi díszítése az évfordulós ünnepségre  
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök  
Határidő: február 9.
  
- Móra-hét: megemlékezés iskolánk névadójáról, pályázatok eredményhirdetése  
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök  
Határidő: február 5.-9.
  
- Iskolánk 60., alapítványunk 30., Móra Ferenc halálának 90. évfordulójára emlékező ünnepség  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: február 9.

## **Március:**

- Munkaközösségi megbeszélés: tavaszi programok, tanulmányi kirándulás szervezése, egyéni vállalások  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: március 5.
  
- Részvétel az 1848-as forradalomról való megemlékezésen (községi központi ünnepség)  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: március 14.
  
- Víz Világnapja  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: március 22.
  
- Nagycsoportos óvodás gyerekek látogatása az első osztályban  
Felelős: a leendő 1. osztályos osztályfőnök  
Határidő: március 31.

## **Április:**

- Föld Napja: múzeumlátogatás  
Felelős: munkaközösség- vezető  
Határidő: április 21.
- Fenntarthatóság, környezetvédelem témahete  
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök  
Határidő: április 22. - 26.
- Könyvtárlátogatás a „SuliKönyvtár” program keretén belül  
Felelős: Hegyi Ferencné  
Határidő: április 30.
- Anyák napi készülődés: versek, dalok tanítása, ajándék készítés  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: április 30.
- Madarak-Fák Napja alkalmából internetes verseny hirdetése  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: április 30.

## **Május**

- Madarak-Fák Napja: internetes verseny eredményhirdetése  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: május 10.
- Tanév végi szülői értekezlet megtartása  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: május 15.
- DÖK-nap: Gyereknapi  
Felelős: Dök-vezető  
Határidő: május 24.
- Kihívás Napja  
Felelős: testnevelést tanítók  
Határidő: május 29.

- A tanulók fizikai állapotának tavaszi mérése  
Felelős: testnevelést tanítók  
Határidő: május 31.
- Szülői értekezlet tartása az óvodában  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: május 31.

### **Június:**

- Nyárköszöntő Bál  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: június 7.- 14.
- A hangos olvasás felmérése az 1.-4. osztályban  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: június 3.- 14.
- Tanulmányi kirándulás: Diósgyőr- Miskolc  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: június 3.-21.
- Tanszerlista, felszerelés lista összeállítása a következő tanévre  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: június 21.
- A tanulók év végi értékelése, bizonyítványok, anyakönyvek elkészítése  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: június 21.
- Segítségnyújtás a ballagási ünnepségre való díszítési munkálatokban  
Felelős: Begovné Dékány Hedvig, Morvay András, Tóthné Bódi Rita,  
Határidő: június 22.
- A 2023/24-as tanév munkatervének áttekintése, ez alapján a tanév végi beszámoló elkészítése  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: június 28.

Versenyek a tanév folyamán:

- SULIHÓD levelezős verseny - Hódmezővásárhely
- Bendegúz Nyelvész Verseny - Eger
- KISOKOS Komplex Tanulmányi Verseny - Apc
- Aranyszáj Szépolvasó Verseny – Apc
- Hunyadi Mátyás vers-és prózamondó verseny - Lőrinci
- Komplex Tanulmányi Verseny - HEPI Eger
- Kisdánai helyesíró verseny
- Kisdánai logikai verseny
- egyéb, újonnan meghirdetett szaktárgyi versenyek

Folyamatos tevékenységek a tanév során:

- A tantermek és az alsó folyosó díszítése az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően
- PET-palack kupakok, szárazelemek, papír gyűjtése
- Energiatakarékosság

Rózsaszentmárton, 2023. szeptember 14.

Tóthné Bódi Rita  
munkaközösség-vezető



**A felsős munkaközösség munkaterve a  
2023-2024-es tanévre**

## **A munkaközösség tagjai:**

**Teréki Istvánné – munkaközösség-vezető, 8. o. osztályfőnöke**

**Huczkáné Kiss Katalin –6. o. osztályfőnöke**

**Teréki István Csaba –7. o. osztályfőnöke**

**Szóllósi Roland – ig.helyettes, 8. o. osztályfőnöke**

**Hovanecz Józsefné, tanár**

**Sándor Xénia, tanár**

## **A tanév feladatai:**

- a tanulók önálló problémamegoldó képességének, kreativitásának fejlesztése
- a fenntarthatóságra nevelés keretében:
- környezetvédelem fontosságának ismerete, alkalmazása, környezettudatos nevelés
- a szép befogadása, megteremtése és megóvása
- a nemzeti értékek, hagyományok ismerete és a nemzeti azonosságtudat fejlesztése
- demokrácia és a humanista értékrend közvetítése
- alapkészségek fejlesztése
- a házirend betartása illetve betartatása
- önfegyelem, fegyelem erősítése
- jogszabályok, jogszabályi változások megismerése

## **Szeptember**

### **Az éves munka megbeszélése**

felelős: Teréki Istvánné

határidő: szeptember 7.

### **Tanmenetek, szakköri tervek elkészítése, feltöltése az e-naplóba**

felelős: szaktanárok, szakkörvezetők

határidő: szeptember 14.

### **Őszi osztálydekoráció elkészítése**

felelős: minden osztályfőnök

határidő: szeptember 30.

### **Levelező tanulmányi versenyek meghirdetése**

felelős: Teréki Istvánné

határidő: szeptember 30.

### **Szülői értekezlet**

felelős: osztályfőnökök

1. számú melléklet

határidő: szeptember 18.

### **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák felmérése**

Határidő: szept. 21-okt.12.

Felelős: Szöllősi Roland

### **Adatszolgáltatás a mérésekhez**

Felelős: Szöllősi Roland, Hovanecz Józsefné?

Határidő: szept. – dec.

### **Fenntarthatósági kiállítás, Hungexpo**

Felelős: Szöllősi Roland, oszt.főnökök

határidő: szept. 29.

## **Október**

### **Idősek napja: műsor a falusi ünnepségre**

Felelős: Teréki Istvánné, Huczkané Kiss Katalin

határidő: okt. 1.

### **Állatvédelmi hét**

felelős: Sándor Xénia, DÖK

határidő: október

### **Október 6. megünneplése**

felelős: Teréki István Csaba

felkészülési idő: szeptember 15-október 5.

### **Október 23. megünneplése**

felelős: Szöllősi Roland

felkészülési idő: október 2.-október 19.

### **Iskolaudvar szépítése, levelek összegyűjtése**

felelős: osztályfőnökök

határidő: október vég

### **Pályaorientációs nap**

Felelős:

Határidő: okt. 27.

## **November**

### **Szent Márton-nap**

felelős: Teréki Istvánné, Huczkané Kiss Katalin, osztályfőnökök

időpont: nov. 10.

### **Adventi forгатag**

felelős: minden oszt.főnök,  
időpont: nov. 29.

### **Jelentkezés a központi írásbeli felvételi-re**

felelős: Szöllősi Roland  
határidő: november 30.

## **December**

### **Téli osztálydekoráció elkészítése**

felelős: osztályfőnökök  
határidő: december 6.

### **Mikulás**

felelős: osztályfőnökök  
határidő: dec. 6.

### **Téli bál**

Felelős: 8.o., Szöllősi Roland  
Határidő: dec. 15.

### **Móra-heti pályázatok meghirdetése**

Felelős: Teréki Istvánné  
Határidő: december 19.

## **Január**

### **A félév zárása**

felelős: nevelőtestület  
határidő: január 19.

### **Osztályozó értekezlet**

Felelős: nevelőtestület  
Határidő: jan. 22.

### **Beszámolók elkészítése**

felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

1. számú melléklet  
határidő: január

### **Félévi értesítők kinyomtatása, kiosztása**

felelős: osztályfőnökök  
határidő: január 26.

### **Központi felvételi**

Időpont: január 20.

### **Nyolcadikosok jelentkezési lapjainak töltése**

felelős: Szöllősi Roland  
határidő: február

### **Félévzáró értekezlet**

Időpont: január 29.

## **Február**

### **Szülői értekezlet**

felelős: osztályfőnökök  
határidő: február

### **Jubileumi ünnepség**

felelős: nevelőtestület, alapítvány  
időpont: február 9.

### **Nyolcadikosok jelentkezési lapjainak elküldése**

felelős: Szöllősi Roland  
határidő: február

### **Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól 7-8. osztályban**

felelős: Teréki Istvánné  
határidő: február 25.

## **Március**

### **Március 15. megünneplése**

felelős: Huczkané Kiss Katalin  
felkészülési idő: február 25-március 13.

### **Víz világnapja:**

felelős: osztályfőnökök  
időpont: március 22.

3. számú melléklet

### **Tavaszi osztálydekoráció elkészítése**

felelős: osztályfőnökök

határidő: április 1.

### **Tanulói adatlap módosítás: 2024. március**

Felelős: Szöllősi Roland

### **Március 4 - június 3.: kimeneti mérések**

Felelős: Szöllősi Roland

## **Április**

### **Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét**

felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

határidő: április 22-26.

### **Emlékezés a holokauszt áldozataira**

felelős: Teréki Istvánné

határidő: április 16.

### **Föld napja**

felelős: osztályfőnökök, szaktanár

időpont: április 22.

## **Május**

Határtalanul –a 7. osztály kirándulása Erdélybe

Felelős: Teréki István Csaba

határidő: máj. 15-20.

Előkészítő és értékelő órák megtartása

### **Szülői értekezlet**

felelős: osztályfőnökök

határidő: május

## **Június**

### **Osztálykirándulások**

felelős: osztályfőnökök

határidő: június

**Nyárköszöntő bál: június 7.**

1. számú melléklet

Felelős: osztályfőnökök

Díszítésért felelős: 6.o., osztályfőnökök

**A következő tanévre szükséges taneszközök közzététele**

felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

határidő: június 21.

**Az éves munka értékelése, bizonyítványok, beszámolók írása**

felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

határidő: június 20.

**Tanévzáró, ballagás**

felelős: Szöllősi Roland, Teréki István Csaba

határidő: június 21, 22.

**Munkaközösségi megbeszélések javasolt témái:**

- Aktuális feladatok megbeszélése
- problémás gyerekek kezelése
- egy-egy osztály megbeszélése (sikerek, problémák, jó gyakorlatok)
- változó jogszabályok
- ügyeleti rendszer tapasztalatai

Rózsaszentmárton, 2023. 09. 14.

Teréki Istvánné


# **A Diákönkormányzat munkaterve a 2023/2024-es tanévre**




## **Elvárások az ÖKOiskolával szemben:**

- 1. Az iskola pedagógiai programjában kiemelten képviseli a fenntarthatóság törekvéseit. ( Fenntartható az a gazdasági-társadalmi fejlődés, amely kielégíti a jelen igényeket anélkül, hogy veszélyeztetné a jövő generációk életét.)**
- 2. Az iskola arculata határozottan képviseli a környezetbarát, egészséges életvitel értékeit.**
- 3. Kapcsolatot tart fenn a helyi intézményekkel, aktív civil szervezetekkel.**
- 4. Aktívan részt vesz a helyi közösség életében (faluszépítés, helyi értékek védelme)**
- 5. Az iskola minden évben környezet- és természetvédő akciókat, vetélkedőket, lehetőség szerint táborokat szervez.**
- 6. Az épület környékén és az iskolaépületben a növények rendszeres és szakszerű gondozása.**
- 7. A hulladék szelektív szétválogatása és gyűjtése.**
- 8. Szorgalmazza és segíti a környezetbarát közlekedést.**
- 9. Az iskola működésében környezetbarát anyagokat használ, anyag- és energiatakarékosság jellemzi tevékenységét.**
- 10.A tantestületben van környezetvédelmi munkacsoport, illetve a diáktanácsban van környezetvédelmi felelős.**
- 11.Az iskola használja a kommunikációs csatornákat és helyi médiákat, hogy munkájáról minél többen hírt kapjanak.**
- 12.Az iskolaújság, a faliújság és a dekoráció tükrözi az ÖKOiskola hangulatát. A környezetvédelmi munkacsoport tagjai a 2023/24-es tanévben:**
  - Sándor Xénia (a Természetbúvár szakkör vezetője, DÖK segítő pedagógus)
  - Tóthné Bódi Rita (tanító, alsós munkaközösség-vezető)
  - Morvay András (gyógypedagógus, a helyi túraszakosztály összekötője)
  - Szöllősi Roland (testnevelő, néptánc tanár)
  - Havellantné Végh Erika (iskolatitkár)


## Célkitűzéseink:




Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.




Az ökológiai nevelés során a tanulókat megismertetni a mindennapjainkat behálózó folyamatokkal, Földünk válságjelenségeivel. Olyan tájékozott és tevékeny tanulókat szeretnénk nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a környezetükben, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.



Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét. Életmódjukban a természet tisztelete, a takarékoság, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés válják meghatározóvá.



A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.



A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos, ésszerű gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a település önkormányzatával, a szülőkkel, társadalmi és civil szervezetekkel.

## A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

- Iskolánk hagyományainak ápolása (Színvonalas tanévnyitó és tanévzáró ünnepség, nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés, téli bál, diáknap, farsang)
- Lakóhelyünk hagyományainak ápolása (községi rendezvények, megemlékezések, jeles ünnepek a tanulók műsorával...)
- Iskolai környezetünk gondozása, szépítése (belső és külső)
- A „jeles napokról” (Állatok világnapja, a Föld napja, Madarak és fák napja) programokkal, és kiállítások szervezésével emlékezünk meg, illetve bekapcsolódunk más iskolák által szervezett versenyekbe.
- Az újrahasznosítható hulladékok közül egész évben szelektíven gyűjtjük a papírt, a tejes poharakat, a PET-palackok kupakjait.
- Folyamatos a használt elemek, mobiltelefonok gyűjtése is.
- Részt veszünk környezettel, természettel kapcsolatos vetélkedőkön.
- Előadások, foglalkozások szervezése az egészségmegőrzés érdekében, együttműködve pszichológussal, a védőnővel, a Magyar Rákellenes Ligával, családsegítővel.
- Kapcsolatok ápolása a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, vállalkozókkal (Önkormányzat, óvoda, idősök otthona, természetjárók, nyugdíjasok, kertbarátok, Rose Dance Egyesület, Gyermekláncfű Kézműves Oktatási és Környezetnevelési Egyesület, Magyar Rákellenes Liga, Mátraaljai Méhészek Szövetsége stb.)
- Egyéb kapcsolataink ápolása (Magyar Filharmónia Kft., Polgárőrség, Honvédség, Pedagógiai Szakszolgálat...)
- Kapcsolatok ápolása határon túli iskolákkal (Erdély - Csíkszentmárton)
- Kapcsolatok ápolása más iskolákkal (Mátra Múzeum...)
- Iskolánk környékét rendszeres szemétszedéssel tartjuk tisztán, együttműködünk a falu vezetésével a környezetvédelmi akciókban. Raklapkertet gondozunk, télen madarakat etetünk.
- A tanulmányi kirándulásokat beiktatják az osztályok az éves munkatervbe. A szülők partnerek, a Szülői Munkaközösség és az Alapítvány pedig támogatja ezeket a kirándulásokat.
- Az egész évet átfogó Természetbúvár szakkör nyitott a tanulók számára, melynek keretében a természet és annak összefüggéseinek minél alaposabb megismerése, megszeretése a cél.
- Igyekszünk minden olyan vetélkedőbe benevezni, amelyek a környezetvédelemmel, a természetes környezetünkkel kapcsolatban van. (Pontvelem Program)

### 3. számú melléklet

- A diákönkormányzat a tanulók oldaláról az ökofeलेलős szerepét tölti be, tevékenyen részt vesz a programok szervezésében, az információáramlás biztosításában.
- Ökofaliújság
- Energiafogyasztás mérése, vezetése
- Tisztasági- és dekorációs versenyek stb.
- Fontos szerepet kap a Természetbúvár szakkör. Munkatervük a fenntarthatóságra nevelés alapjaira épít, változatos, érdekes tevékenységeik színesítik az iskola életét.

1. számú melléklet  
Őszi időszak

<b>Esemény</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelősei</b>
Osztályképviselők választása, iskolai diákönkormányzat megalakítása	2022. szeptember 11-ig	4-8. osztályok osztályfőnökei, Sándor Xénia
Munkaterv kidolgozása	Szeptember 13-ig	Sándor Xénia, DÖK tagok
Ügyeleti rend megszervezése	Szeptember 9-ig	Felső tagozatos osztályfőnökök
Dekorálás, faliújság aktualizálása (tagok, felelősök, ügyeletesi beosztás, értékelő táblázat)	Szeptember végéig	DÖK elnök DÖK tagok
Állatok világnapja	Október 6.	DÖK tagok
Állatvédelmi témahetek	Október 2-13.	Sándor Xénia, DÖK tagok
A rovarhotel karbantartása, sünivár karbantartás	Október 15-ig	„Mosómedvék” munkacsoport.
Madáretető, odúk javítása	Október 31-ig	„Tigris” munkacsoport.
Lombgereblyezés osztályonként	Október – november folyamán	osztályfőnökök, „Tigris” munkacsoport.
Raklapkert rendbetétele	Október 31-ig	Sándor Xénia és a természetbúvár csoport,
Tornatermi bozótos rendbetétele, pálya festése	Október végéig	DÖK-tagok
Madarak, mókusok etetésének kezdete az időjárás függvényében	November	4. osztályosok
Az iskola rezsifogyasztásának vezetése, figyelése	Szeptember 13-tól	Laczik Nimród
Adventi vásár	November 29.	DÖK tagok, osztályfőnökök

## 3. számú melléklet

Téli időszak

<b>Esemény</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelősei</b>
Téli dekorálás – bejárat, folyosók, betlehem felállítása Bál szervezése	December első fele	Sándor Xénia DÖK tagok
Mikulás posta	December 6.	DÖK tagok
Téli bál	December 15.	Osztályfőnökök
Madarak, mókusok etetése	November végétől február végéig	4.osztály
Félévi értékelés	Január 20-ig	Sándor Xénia munkacsoport. vezetők
Iskolánk 60 éves fennállásának megünneplése	Február 9.	Teréki István Csabáné
Farsangi dekorálás – bejárat, folyosók	Február eleje	Sándor Xénia, DÖK tagok
Valentin napi posta	Február 14.	DÖK tagok

Tavaszi időszak

<b>Esemény</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelősei</b>
Lepkeitató gondozása	Márciustól	DÖK tagok
Részvétel az országos fecskéfelmérésben	Tavasztól őszig	Sándor Xénia
Húsvéti hangulat az iskolában	Március közepe-vége	DÖK tagok
Fenntarthatósági témahét	Április 22-26.	osztályfőnökök, DÖK tagok
Esővíztároló karbantartása, Raklapkert beültetése	Áprilistól	Sándor Xénia, DÖK tagok, osztályfőnök
„Kerékpárral – biztonságosan!” közlekedési ismeretek felelevenítése	Május	„Tigris” munkacsoport
Májusfa állítása	Április 29.	Iskola diákjai, DÖK tagok
DÖK nap- Gyereknap	Május 24.	Sándor Xénia, DÖK tagok
Nyárköszöntő bál	Június 7.	osztályfőnökök, Sándor Xénia, DÖK tagok

1. számú melléklet  
Folyamatos, rendszeres

<b>Esemény</b>	<b>Felelősei</b>
Használt szárazelemek gyűjtése	osztályfőnökök
PET kupakok, papír szelektív gyűjtése	„Mosómedvék” munkacsoport
Ügyeletesi feladatok ellátása, faliújság aktualizálása	beosztás szerint DÖK tagok és iskolánk tanulói (4-7.oszt.)
Tisztasági őrjárat (hetente az osztályokban, havonta az iskola környékén)	„Mosómedvék” munkacsoport. (Tisztasági csoport)
Rezsicsökkentő őrjárat (áram, gáz, víz)	„Bagoly” munkacsoport
Iskolai koncertek (három alkalom)	Veres Henriett

A Diákönkormányzat munkaterve szorosan épül az ökoiskolai munkatervre, összhangban van az iskola munkatervével, házirendjével.

Folyamatosan nyomon követjük az aktuális versenylehetőségeket, pályázatokat, gyűjtünk új ötleteket.

## **A DÖK tagjai a 2023/2024-es tanévben**

**A DÖK elnöke:** Laczik Nimród

**Helyettesek:** Danyi Dávid Kristóf

### **Kulturális („Bagoly”) munkacsoport:**

- Janik Violetta
- Havellant Csenge
- Danyi Dávid Kristóf
- Huczka Zsófia
- Rékai Dorina
- Laczik Nimród

### **Környezetvédelmi és tisztasági („Mosómedvék”) munkacsoport:**

- Szarvas Jázmin
- Tóth Blanka
- Fedor Izabella
- Varga Attila
- Vakli Ramón
- Séra Virág
- Zelnik Ádám

### **Sport („Tigris”) munkacsoport:**

- Koczka Bálint
- Borók Bence
- Gyurik-Paput Zoé Boglárka
- Varga Levente
- Ináncsi Gergő
- Kiss Bendegúz

A Diákönkormányzat a vezetőket, tisztségviselőket és a 2023/24-es tanév munkatervét 2023. szeptember 8-án elfogadta.

---

DÖK elnök

DÖK segítő pedagógus



**A 2023/2024-as tanév  
rendjéről szóló 30/2023.  
(VIII. 22.) BM rendelet**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 29. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

## **1. A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya kiterjed

a) – fenntartóra tekintet nélkül –

aa) az iskolákra,

ab) a kollégiumokra,

ac) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,

ad) a többcélú köznevelési intézmények iskoláira és kollégiumaira

[a továbbiakban az aa)–ad) alpontban foglaltak együtt: nevelési-oktatási intézmény],

ae) az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmények utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózataira,

b) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),

c) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra,

d) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra,

e) a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre,

f) a pedagógusokra,

g) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, a kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint

h) a tanulók és a jelentkezők törvényes képviselőire.

## **2. A tanév, a tanítási év**

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek). A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium és a szakiskola kivételével – valamennyi intézménytípusban száznyolcvan nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenhat, gimnáziumban és szakiskolában százhetvenhét nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) közép fokú iskolákban 2024. május 3. (péntek),

b) a két évfolyamos részzakmára való felkészítést folytató szakiskolákban 2024. május 31. (péntek).

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a résztvevő a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(6) A 2023/2024. évi átmeneti időszak téli közfoglalkoztatásával összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2023/2024. tanévre 2023. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(7) Az iskolai végzettséggel nem rendelkező, munkanélküli vagy inaktív személyek alacsonyabb szintű végzettség megszerzését, funkcionális analfabetizmus csökkentését, képzési vagy foglalkoztatási programokba történő bekapcsolódását célzó projektben részt vevő, felnőttoktatás keretében tanulók a 2023/2024. tanévre 2023. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

3. § Az alacsonyabb szintű művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

4. § (1) A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

### **3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok**

5. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályorientációs célra használható fel.

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

#### **4. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése**

7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én kell beíratni.

8. § A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

## **5. A vizsgák rendje**

9. § (1) Az érettségi vizsgákat az 1. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani.

(2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

(3) A szakgimnáziumban és a szakiskolában a képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2023. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

## **6. A témahetek és a témanap megszervezése**

10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

a) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.,

b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,

c) Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,

d) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a

tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

## **7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése**

11. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;

c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

(2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.



(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti mérések – kivéve a 9–11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

(12) A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

12. § (1) 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

## **8. Záró rendelkezések**

13. § Ez a rendelet 2023. szeptember 1-jén lép hatályba.

14. § Ez a rendelet 2025. június 1-jén hatályát veszti.