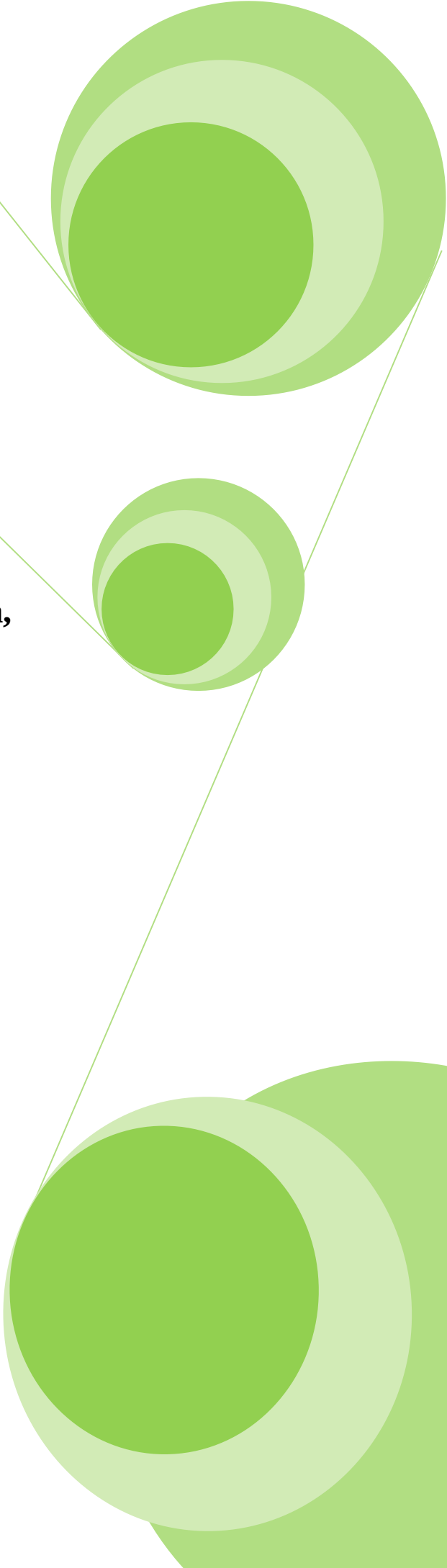




**Móra Ferenc Általános Iskola,
Rózsaszentmárton, Iskola út
27/a.**

HÁZIREND

Telefon: 0036-37/384-252
Fax: 0036-37/584-001
e-mail: rozsasuli33@gmail.com

2024.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések	5
1.1. A házirend célja, feladata	5
1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya	5
1.3. A házirend elfogadása, hatályba lépése és nyilvánossága	5
2. Az iskola jellege és a nevelés irányultsága	6
3. Tanulói jogviszony létesítése.....	6
4. A diákok kötelességei és jogai	7
4.1. A diák kötelessége	7
4.2. A diákok jogai	8
4.3. Tanulói jogok gyakorlása	9
4.4. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai.....	9
4.5. Diákkörök	9
5. A tanítás és az iskola rendje.....	9
5.1. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja.....	9
5.2. A tanórai és az egyéb foglalkozások rendje	10
5.2.1. Napközi, tanulók felügyelete	11
5.2.1.1. A felvétel szempontjai.....	11
5.2.1.2. A napközi otthon rendje.....	12
5.2.1.3. A napközi otthon heti rendje.....	12
5.2.2. Fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások	12
5.2.3. Versenyek és bajnokságok.....	12
5.2.4. Szakköri foglalkozások rendje	13
5.2.5. Sportkör	13
5.2.6. Tanulmányi kirándulások	14
5.2.7. A külföldi utazásokra vonatkozó szabályok	14
5.2.8. Egyéb programok, rendezvények szervezése	15
5.2.9. Iskolai könyvtár rendje	15
5.2.9.1. Eljárási szabályok a hit- és erkölcstan megszervezésével kapcsolatban	15
5.3. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	17
5.4. Étkeztetés, térítési díj befizetése, visszafizetése	17
5.4.1. Étkezési rend	18
5.5. Általános működési szabályok	18
5.6. Védő, óvó intézkedések	18
5.6.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében, az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani.....	18

5.6.2. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések.....	19
5.7. Egyéb előírások.....	20
5.8. Üdvözlés, környezet rendben tartása	22
5.9. Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek.....	22
5.9.1. Az igazolatlan hiányzások esetén alkalmazott iskolai teendők:.....	23
6. A tanulók tantárgyválasztása	23
7. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	24
8. Tanulmányi kötelezettségek	24
8.1. osztályozóvizsga.....	24
8.2. Javítóvizsga	25
9. A tanuló fegyelmi felelőssége	25
9.1. Fegyelmező intézkedések.....	25
9.2. Fegyelmi büntetések.....	26
10. A tanuló kártérítési felelőssége	26
11. A tanuló munkájának elismerése.....	26
12. Hivatalos ügyek intézésének rendje	27
13. A tanórán kívüli tevékenység	28
14. Mellékletjegyzék.....	28
15. Záró rendelkezések	29

A Móra Ferenc Általános Iskola házirendje

„Járjátok az erény útját és szívetekben mindig béke lesz.”

(Don Bosco)

„Legyetek a béke és a jószág hordozói ebben a világban.”

(<http://www.eromerito.eoldal.hu>)

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A házirend célja, feladata

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Házirend állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásával és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a köteleességek végrehajtásának módját, továbbá a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola által elvárt viselkedés szabályait.

1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya

Az iskola házirendjének betartása a Móra Ferenc Általános Iskola minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek, az intézményben tartózkodó külső személynek alapvető kötelessége.

A Házirend az intézmény belső életét szabályozza, tehát hatályos annak területén. Minden szervezett foglalkozáson és a nevelési-pedagógiai programban meghatározott intézményen kívüli rendezvényeken (iskolai kirándulás, osztálykirándulás, tanulmányi kirándulás, táborozás, múzeumlátogatás, színházlátogatás, városi rendezvények), illetve ott, ahol az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

1.3. A házirend elfogadása, hatályba lépése és nyilvánossága

Jelen Házirendet a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola nevelőtestülete 2023. augusztus 29. napján fogadta el. A nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályokban meghatározottak szerint véleményezte az iskolai szülői szervezet, valamint az iskolai diákönkormányzat. A Házirend rendelkezései a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettséget nem hárít, s ezért a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.) 25. §

(4) bekezdése értelmében egyetértésük nem szükséges. Jelen Házirend 2023. szeptember 1. napján lép hatályba, és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az intézmény előző Házirendje.

A Házirend egy elektronikus példányát az iskola webes felületén elérhetővé kell tenni, továbbá annak érdemi változásáról a szülőket és a tanulókat tájékoztatni kell. Az osztályfőnökök minden tanév első napján ismertetik tanítványaikkal a Házirend szövegét, és tudatosítják azokat a szabályokat, amelyek a tanulói jogokkal és kötelességekkel foglalkoznak. Az ismertetés tényét be kell vezetni az elektronikus naplóba. A tanév első szülői értekezletén az osztályfőnökök a szülők számára tájékoztatást adnak a Házirendről.

A Házirend nyilvános. A szülők és az érdeklődők a Házirendbe betekinhetnek az iskola titkárságán, annak nyitva tartása alatt, tájékoztatást kérhetnek az osztályfőnököktől szülői értekezleten, fogadóórán, az igazgatótól és az igazgatóhelyettestől fogadóórán, előre egyeztetett időpontban. Megtekinthető az intézmény (mora-rszmarton.edu.hu) honlapján. A Házirendet minden tanévben legkésőbb szeptember 10. napjáig ki kell függeszteni minden osztályteremben, szakteremben, valamint a nevelői szobában.

2. Az iskola jellege és a nevelés irányultsága

A Móra Ferenc Általános Iskola azoknak a diákoknak az iskolája, akik nyitottak az intellektuális környezetre, korszerű tudással kívánnak rendelkezni és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését, elfogadják a tradicionális erkölcsiséget. Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a Házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait. Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratlan szabályaihoz és normáihoz.

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit, ezzel együtt tiszteletben tartja a tradicionális erkölcsi értékrendet. Az iskolai rendezvényeken tanulóink kötelessége a társadalmi normáknak megfelelő, az iskola belső etikai szabályait betartó viselkedés.

3. Tanulói jogviszony létesítése

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

Az iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez az előző bekezdésben felsorolt iratokat kell mellékelni.

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző iskola igazgatóját is. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő-számítás, a mulasztás elbírálása és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivaltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivaltal, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni a vonatkozó rendeletben előírt arányok figyelembevételével.

A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, tartózkodási helye Rózsaszentmártonban található.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, tartózkodási helye Rózsaszentmártonban található.

Ha az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás részletes szabályait a 9. melléklet tartalmazza.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

4. A diákok köteleességei és jogai

4.1. A diák köteleessége

- hogy betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- **tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,**
- hogy részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon, azokra a becsengetési időre odaérjen
- hogy rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- hogy az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket,
- A váltócipő használata minden esetben kötelező, a tornaórán használt cipő nem lehet váltócipő
- köteles az osztályfőnök, illetve a szaktanár által előírt ülésrendet megtartani,
- hogy **a napi munkához szükséges felszereléseit a tanítási órára magával hozza,** annak épségére, tisztaságára vigyázzon
- hogy védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,

- hogy **betartsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket**: csend, rend, fegyelem,
- hogy **pedagógus felügyelete mellett** részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.
- hogy segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- hogy védje saját és társai egészségét és testi épségét, **saját és társait veszélyeztető eszközöket és szereket nem hozhat,**
- **hogyha állapota olyan, hogy azzal tanuló társainak egészségét veszélyezteti, azzal társait megfertőzheti,** akkor azzal orvoshoz vagy a védőnőhöz forduljon. **Addig az iskola közösségébe nem jöhet,** amíg az **orvos vagy a védőnő nem igazolja,** hogy az iskola közösségébe visszatérhet.
- hogy az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, **az időjárásnak és az életkori sajátosságoknak megfelelő** öltözékben jelenjen meg. **Az iskola munkahely, a diákok öltözködésében mértéktartásnak kell érvényesülnie,** a kirívó öltözködés, haj-, körömfestés, tetoválás és testékszer nem kívánatos.
- **hogy az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai ünnepségeken részt vegyen,**
- **Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az iskolában ünneplő ruha viselése kötelező.** Az ünneplő ruha **a lányoknak** sötét szoknya vagy nadrág és fehér galléros blúz, az iskola nyakkendője és fekete, nem magassarkú cipő. **A fiúknak** sötét nadrág, fehér ing, az iskola nyakkendője és fekete ünneplő cipő.
- Telefon és okos óra behozatala nem szükséges. A telefonokat reggeli érkezéskor a portán le kell adni, amit nap vége átvethet, aki elmulasztja a leadását, csak szülőnek adjuk vissza a telefont, illetve eltiltást von maga után.

4.2. A diákok jogai

A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák **a diákok egyéni és közös jogait**. Az iskola Pedagógiai programja, SzMSz-e és Házi rendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A Pedagógiai programról tájékoztatást – munka-időben – az iskola vezetőitől lehet kérni.

A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a kulturált módon megfogalmazott véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga.

Tanulóközösségeinknek joguk van **az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra**. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákközössége, tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

Diákjainknak joguk van, hogy **a témazáró dolgozatok időpontjáról 2 tanítási órával korábban tájékoztatást kapjanak**. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani. **A tanuló napi készségének ellenőrzésére irányuló, kisebb anyagrészt érintő dolgozat bármikor, bejelentés nélkül írátható.**

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van részt venni az integrációs és képesség kibontakoztató felkészítésben.

4.3. Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

A tanulók nagyobb közössége a tanulói létszám 25 %-a. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, javaslatát.

Kötelező a véleményezés az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztályt) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben is.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

4.4. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az időszerű tudnivalókról, az iskola vezetése a diákönkormányzat gyűlésén évente egyszer tájékoztatja.

Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja és az elektronikus napló faliújság funkciója.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők elektronikus naplón keresztül írásban tájékoztatják.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az időszerű feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején és a félévi ülésen szóban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják. A kréta rendszerben és az online térben pedig naprakészen kommunikálnak a tanárok a szülőkkel.

4.5. Diákkörök

A tanulók a köznevelési törvény 46. § (6) bekezdése f) pontjában, a 48.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározott jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják.

A tanuló joga, hogy tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek.

4.6. Tiltott eszközök

Lásd a 10. mellékletben.

4. A tanítás és az iskola rendje

4.8. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskola és a szülő közötti kommunikáció hivatalos felülete az elektronikus napló.



A tanulók érdemjegyeit, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicsérleteit és elmarasztalásait a pedagógusok az elektronikus naplóban rögzítik. A szülők számára az iskola jogosultságot ad az előbbieken felsorolt adatok megtekintéséhez, amelyhez jelszavas védelmet biztosít.

A tanulók félévi és év végi osztályzatát az iskola – az elektronikus napló mellett – írásban is közli.

Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői hozzáférést az iskolatitkártól kérhetnek. Az iskola elektronikus naplója az intézmény honlapján is elérhető. Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

4.9. A tanórai és az egyéb foglalkozások rendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület éves munkaterve határozza meg. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait az intézmény munkatervében rögzítjük.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-7. tanórán tartandók. A szakkörök órái délutánra kerülnek.

Az iskola épülete szorgalmi időben **hétfőtől péntekig** 7 órától 18 óráig van nyitva. Kivételes esetekben az igazgató döntése az irányadó.

Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat minden tanuló **csak saját felelősségére hozhat** az iskolába. Ezekért az iskola és a nevelőtestület felelősséget nem vállal.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyelete 7³⁰-tól 16 óráig, a szülő igénye esetén 18 óráig biztosított. A tanulóknak az iskolába legkésőbb az órakezdés előtt 15 perccel kell megérkezniük. A tanulók 7³⁰-tól 7⁴⁰-ig az iskola alsó folyosó részént gyülekeznek 7⁴⁰-kor a diákok az ügyeletes nevelők engedélyével mehetnek be az osztálytermeikbe. Az ettől eltérő gyakorlatra az igazgató ad engedélyt. **A tantermekbe való belépés előtt a cipőváltás kötelező.**

Az épületben a diákok kerüljék a lármázást, rohangálást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget vagy rongálást okozhat.

A tornateremben, a szaktantermekben, csak az illetékes tanár engedélyével tartózkodhatnak a tanulók. A számítógépterem sajátos rendje a 2. sz. mellékletben található.

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelete és irányítása mellett diákjaink közreműködni kötelesek az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.

Az iskolában a **tanítási órák és az óráközi szünetek rendje** a következő:

1. óra	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵
2. óra	9 ⁰⁰ -9 ⁴⁵
3. óra	10 ⁰⁰ -10 ⁴⁵
4. óra	11 ⁰⁰ -11 ⁴⁵
5. óra	12 ⁰⁰ -12 ⁴⁵
6. óra	13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵
7. óra	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵
8. óra	14 ⁵⁰ -15 ³⁵

Becsengetés után tanulóink – a lezárt termék kivételével – kötelesek a tantermekben tartózkodni.

Minden óra vége előtt 5 perccel jelzőcsengetés figyelmeztet az óra közeledő befejezésére.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), **amely a tanulás folyamatát akadályozza**, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanórákat nem rögzítheti semmilyen okos eszközzel.

Az osztályfőnökök osztályaikban egy heti időtartamra bíznak meg egy-egy tanulót a **hetesi feladatok** elvégzésére, az e feladat ellátásával megbízott számára a hetesi feladatok ellátása kötelező.

Az ügyeletes nevelők munkáját diák ügyeletesek segítik. Az ügyeletesek személyét a diákönkormányzat jelöli ki a diákönkormányzat munkáját mentoráló nevelő egyetértésével. Az ügyeletesek munkáját a diákönkormányzat értékeli.

Az első szünetben minden tanuló az iskola épületében tartózkodik, amely a reggeli étkezés célját szolgálja. Az első szünetben, illetve azokban az órákőzi szünetekben, amelyekben diákok nem mennek le az iskola sportudvarára, a tantermeikben és a folyosón tartózkodhatnak. Felső tagozatosok az I. emeleten, alsó tagozatosak a földszinten.

Az udvari szünetek időszakában az osztálytermekben, a folyosókon és a mellékhelyiségekben tanulók – a hetesek és az ügyeletesek kivételével – **indokolatlanul nem tartózkodhatnak.** Azokban a szünetekben, amikor le kell menni a sportudvarra, **az osztálytermekben alsó tagozatban csak a hetesek, a folyosókon csak az ügyeletesek tartózkodhatnak.** Azt, hogy mely szünetek lesznek az udvari szünetek – az időjárás függvényében – az ügyeletes nevelők határozzák meg. Tartózkodási helye a tanulóknak az ügyeletes tanároktól és a tantestület döntésétől függ.

Az udvari szünetek vége előtt, az ügyeletes nevelők utasítására a tanulók sorakoznak, majd a nevelők irányításával rendezetten felvonulnak a termekbe.

Az iskola területét tanulóink szünetekben sem hagyhatják el. Az iskolából a tanítási idő alatt engedély nélkül kilépni tilos, fegyelmi vétség.

Szünetekben az ügyeletes tanárok rendelkezéseit be kell tartani.

A napközisek és a bejáró, busz indulására váró diákok ebéd után kb. 14¹⁵-ig az udvaron tartózkodnak, ahol szervezett vagy szabad játékokkal töltik az időt. Sétán vagy más irányított foglalkozáson vehetnek részt.

Azok a tanulók, akik a délutáni foglalkozásra várnak, tanári felügyelettel várakozhatnak a napköziben. Magatartásukkal nem zavarhatják az iskola rendjét.

A diákok rendkívüli ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanári szobában tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat!

4.9.01. Napközi, tanulók felügyelete

Az iskolában – a fenntartó engedélyétől függően - napközit működtetünk. Azokon az évfolyamokon, melyeken napközi nem működik, felügyeletet biztosítunk a bejáró és a délutáni foglalkozásra váró diákoknak tanuló szoba néven. A napközibe járó tanulóknak a tanév folyamán nincs lehetőségük a ki- és beiratkozásra, valamint a tanulók a védett tanulási sávból nem vihetők el. Ez 14:40-15:30-ig tartó időszak.

4.9.01.1. A felvétel szempontjai

Jelentkezés: írásban, tankönyvosztáskor, illetve a tanév elején.

Túljelentkezés esetén a következő szempontok alapján nyernek felvételt a tanulók:



- 4.9.01.1.1. a tanuló életkora,
- 4.9.01.1.2. a hátrányos és veszélyeztetett tanulók felvételi kérelme előnyben részesül,
- 4.9.01.1.3. a tanuló tanulmányi eredménye alapján (gyenge képességűek, fejlesztésben része- sülők nyerjenek felvételt),
- 4.9.01.1.4. gyermekét egyedül nevelő szülő gyermeke,
- 4.9.01.1.5. gyermekek száma a családban, kivéve, ha valamelyik szülő otthon tartózkodik,
- 4.9.01.1.6. a család lakáskörülménye, szociális helyzete,
- 4.9.01.1.7. egyedi esetekben, a nem rászoruló gyermekek felvételére is lehetőséget biztosítunk, ha az a tanuló személyiségének fejlődését szolgálja.

4.9.01.2. A napközi otthon rendje

- 4.9.01.2.1. A napközibe felvételt nyert tanuló számára kötelező a házirend betartása.
- 4.9.01.2.2. Napközis ellátást biztosítunk 11⁴⁵-től 16⁰⁰ óráig.
- 4.9.01.2.3. A tanulmányi munka ideje: 14⁴⁰-tól 15³⁰-ig.
- 4.9.01.2.4. A tanuló a napközi otthont egyedi esetekben a szülő írásbeli kérelmére hagyhatja el, igazgatói engedéllyel. A kérelmeket személyesen a titkárságra vagy emailben a rozsasuli33@gmail.com ra legyenek szívesek leadni vagy megküldeni.
- 4.9.01.2.5. A napközis foglalkozás tanulási idejét csak indokolt esetben lehet megzavarni.
- 4.9.01.2.6. A tanuló hozzátartozója az iskola bejáratánál vagy a díszudvarban tartózkodhat, amíg a gyermekét várja.

4.9.01.3. A napközi otthon heti rendje

Tartalmazza az alábbi tevékenységeket:

- 4.9.01.3.1. kulturális,
- 4.9.01.3.2. játék,
- 4.9.01.3.3. sport,
- 4.9.01.3.4. technikai,
- 4.9.01.3.5. séták, kirándulások.

Figyelembe kell venni:

- 4.9.01.3.6. a tanórán kívüli tevékenységet,
- 4.9.01.3.7. a falusi rendezvényeket.

4.9.02. Fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások

Az intézmény biztosítja a korrepetálási lehetőséget, az igazgató által és megbízott pedagógusok által, a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás céljából. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk.

A tanulási nehézséggel küzdő más fogyatékkal élő tanulók fejlesztése, felzárkóztatása szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján kötelező jelleggel történik.

4.9.03. Versenyek és bajnokságok

Az intézmény támogatja és elősegíti a diákok tanulmányi, művészeti, kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvételét.

Tanulóink az intézményi, a települési, a körzeti és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvétellel is felkészítjük.

Az iskolai versenyek tartalmát a szaktanárok határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért. A tanulmányi versenyek megszervezését a szaktanár irányítja.

4.9.04. Szakköri foglalkozások rendje

A szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően, valamint arra alkalmas szakember megléte esetén indítja az iskola. A szakköröket vezető pedagógusokat az igazgató bízta meg.

A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. Erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért.

A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában. A szakkörök működésének feltételeit elsődlegesen az iskola költségvetése biztosítja.

Szakkörök (tehetségfejlesztés) a tanulók igényeinek megfelelően, egyéni és közösségi tevékenységből eredő szakirányú érdeklődésének kiegészítése, képességeik és tehetségük fejlesztése, pályaválasztásuk elősegítése céljából működnek:

- a jelentkezés önkéntes (szülői engedély),
- a jelentkezés és a felvétel 1 évre szól, tanév közben kilépni nem lehet.
- a szakkör munka-, vagy programterv alapján működik, melyet az igazgató vagy helyettese hagy jóvá,
- a szakkörök indulási ideje legkésőbb az adott tanév októberének 1. napja, zárása: június első hete,
- szünidőben szakkört nem működtetünk,
- szakkörök fajtái: térítés nélküli, önköltséges,
- a szakkörvezető és a tagság javaslata alapján az igazgató vagy igazgatóhelyettes ki zárhatja a tanulót, ha fegyelmezetlenségével a munkát akadályozza, tanulmányi eredménye a tanév közben erősen romlik. Amennyiben hibáját javította, tanulmányi eredményében javulás mutatkozik, úgy ismét felvehető.

4.9.05. Sportkör

A tanulók mindennapi testedzésének, mozgásigényének kielégítésén túl, a sport megszerettetésére, a versenysport szempontjait is figyelembe véve sportköri foglalkozások és edzések tartására van lehetőség.

Az intézmény lehetőséget nyújt tanulóinak a különböző sportági foglalkozásokon és versenyeken való ingyenes részvételre.

Az iskola a mindennapi testedzést a tanórai foglalkozások mellett az iskolai sportkörök működésének támogatásával biztosítja.

A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét az igazgató, igazgatóhelyettes által megbízott tanárok és tanítók szervezhetik.

A tanulók részvétele önkéntes, de törekedni kell arra, hogy a foglalkozásokon minél nagyobb számban vegyenek részt.

A megbízást ellátók szakmailag és pedagógiaiilag felelősek a sportkör működéséért.

Éves programot dolgoznak ki, amelyet az igazgató vagy helyettese hagy jóvá.

A városi, területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat, a felkészítő, kísérő nevelőket a verseny idejére az igazgató vagy igazgatóhelyettes mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól.

Az igazgató, igazgatóhelyettes gondoskodik arról, hogy az országos, körzeti, a városi vagy a háziversenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje.

A tanulók iskolán kívüli szervezet, egyesület, intézmény munkájában rendszeresen részt vehetnek. A részvételt az osztályfőnököknek be kell jelenteni.

4.9.06. Tanulmányi kirándulások

Az intézmény a diákok részére tanulmányi kirándulásokat, táborokat, erdei iskolai táborokat szervezhet, melyeknek fő célja – a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban – hazánk és a történelmi Magyarország tájainak és kulturális örökségének megismertetése, a nemzettudat erősítése.

A kirándulások az iskola munkaterve alapján tanítás nélküli munkanapon, vagy tanítási szünetben, – kivételes esetben – munkaszüneti napokon is szervezhetők.

A tanulmányi kirándulásokat és táborokat az iskola munkatervében kell tervezni.

Ha az iskola nyári táborozást szervez, akkor a táborozásokhoz külön munkaterv készül. A részvételhez írásos szülői engedély szükséges. A táborvezetőket és kísérő nevelőket az igazgató bízta meg.

A tanulmányi kirándulásokon illetve külső helyszíni rendezvényeken melyen tanulói szerepben jelennek meg a diákok, az iskola házirendje érvényes, azonban a tanár hozhat saját szabályozást is (pl. telefon).

A szervezés szempontjai:

- A szülővel szülői értekezleten kell egyeztetni a szervezés kérdéseit.
- Költségkímélő megoldást kell választani.
- Várható költségeiről a szülőket tájékoztatni kell, és írásban nyilatkoztatni költségeik vállalásáról.
- A kiránduláshoz osztályonként legalább 2 fő kísérőt (nevelőt vagy szülőt) kell biztosítani.

4.9.07. A külföldi utazásokra vonatkozó szabályok

A külföldi kirándulásokra az általános szabályokat megfelelően alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy:

- tanítási idő alatt, szorgalmi időben a három tanítási napnál hosszabb egyéni és csoportos külföldi utazáshoz, – amelynek célja tanulmányi továbbképzés, kulturális, sport és tudományos rendezvény – az igazgató engedélye szükséges,
- kérelmet egyéni utazás esetén a szülő, csoportos utazás esetén a külföldre utazásért felelős csoport vezetője az utazás előtt legalább egy hónappal az igazgatónak írásban nyújtja be,
- a csoportos utazási kérelemnek tartalmaznia kell a külföldi tartózkodás időpontját, útvonalát, a szálláshelyet, a résztvevő tanulók számát, kísérő tanárok nevét, a várható költségeket.
- Külföldi utazásokon az iskola házirendje szintén érvényes.

4.9.08. Egyéb programok, rendezvények szervezése

Múzeum, színház, mozi, kiállítás és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek, vagy kisebb tanulócsoportok számára. Tanítási időben történő látogatásra az igazgató vagy igazgatóhelyettes engedélye szükséges.

Az iskola tanulói közösségei (osztályközösségek, diákkörök, szakkörök, stb.) egyéb rendezvényeket is szervezhetnek. Az egyéb jellegű rendezvények lebonyolításához akkor kell kérvényt benyújtani az igazgatóhoz vagy az igazgatóhelyetteshez, ha a tanulók az iskola helyiségeit igénybe kívánják venni, illetve amennyiben a rendezvény időtartama érinti a tanítási időt.

4.9.09. Iskolai könyvtár rendje

Működési rendjét a könyvtár szervezeti és működési szabályzata írja le.

4.9.09.1. Eljárási szabályok a hit- és erkölcsstan megszervezésével kapcsolatban

- 1) Az iskola igazgatója kijelöli azt a március 1. és március 14. közötti időpontot, amikor az egyházi jogi személy – beleértve annak belső egyházi jogi személyét is – írásban meghatalmazott képviselője tájékoztatást adhat az iskolának, az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóknak és a szülőknek arról, hogy igény esetén a hit- és erkölcs-tanoktatást milyen módon szervezi meg.
- 2) Az iskola igazgatója a kijelölt időpontot olyan módon közli a településen hitéleti tevékenységet ellátó egyházi jogi személlyel, hogy azt az egyházi jogi személy a tájékoztató időpontja előtt legalább tíz nappal megkapja.
- 3) Amennyiben valamelyik egyházi jogi személy képviselője a tájékoztatón nem tud megjelenni, az igazgatónak biztosítani kell annak lehetőségét, hogy az egyházi jogi személy által rendelkezésére bocsátott, hit- és erkölcsstanoktatáshoz kapcsolódó papíralapú dokumentumokat a szülők megismerjék.
- 4) Az igazgató március 16. és március 31. között az egyházi jogi személytől kapott tájékoztatás alapján az iskola honlapján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a következő tanévben a hit- és erkölcsstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személyek megnevezését és az iskola székhelye, feladatellátási helye szerint illetékes képviselőjének nevét, címét, ennek tényéről értesíti az egyházi jogi személyt.
- 5) Az igazgatónak hozzáférhetővé kell tennie az egyházi jogi személy által rendelkezésére bocsátott hit- és erkölcsstanoktatáshoz kapcsolódó papíralapú dokumentumokat, különösen a tantervet, a tananyagot, a tankönyveket és a hit- és erkölcsstan oktatás munkamódszerét.
- 6) Beiratkozáskor, átiratkozáskor az egyházi jogi személy (4) pont szerint nyilvánosságra hozott adatait az iskola írásban is a szülők rendelkezésére bocsátja, ez alapján a szülő a hit- és erkölcsstan oktatással összefüggő adatkezeléshez történő önkéntes írásbeli hozzájárulással egyidejűleg írásban nyilatkozhat az iskolának arról, hogy
 - a) valamely, a hit- és erkölcsstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstanoktatást, vagy
 - b) az erkölcsstanoktatást igényli a gyermeke számára.
- 7) Beiratkozáskor, átiratkozáskor a szülő a hit- és erkölcsstanoktatással összefüggő adatkezeléshez történő önkéntes írásbeli hozzájárulással egyidejűleg írásban igényelheti

olyan egyházi jogi személy hit- és erkölcsstan oktatását is, amely egyházi jogi személy nem tartott tájékoztatót az iskolában. Az ilyen igényről az igazgató írásban értesíti a szülő által megjelölt egyházi jogi személy képviselőjét.

- 8) Abban az esetben, ha a szülő nem tesz nyilatkozatot, az iskola a tanuló számára erkölcsstanoktatást szervez. Ha az 6) a) pontja szerinti egyházi jogi személy vagy a 7) pont szerint megkeresett egyházi jogi személy a hit- és erkölcsstanoktatást nem vállalja, a szülő ismételten nyilatkozik arról, hogy
 - a) valamely, a hit- és erkölcsstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstanoktatást, vagy
 - b) az erkölcsstanoktatást igényli a gyermeke számára.
- 9) Amennyiben a szülő a 6) a) pontja vagy a 7) pont szerinti hit- és erkölcsstanoktatást választja, az erről szóló nyilatkozatával egyidejűleg ahhoz is hozzájárul, hogy az iskola a gyermeke nevét és az osztálya megnevezését az érintett egyházi jogi személynek átadja.
- 10) A beiratkozáskor a hit- és erkölcsstan oktatás megszervezését a következő tanévben a 4) pont szerint vállaló egyházi jogi személy képviselője is jelen lehet, a szülőnek – igénye esetén – hit- és erkölcsstanoktatással kapcsolatban tájékoztatást nyújthat. Amennyiben valamelyik egyházi jogi személy képviselője a beiratkozáskor nem tud megjelenni, az igazgatónak biztosítani kell az egyházi jogi személy által rendelkezésére bocsátott hit- és erkölcsstanoktatáshoz kapcsolódó papíralapú dokumentumok megismerhetőségét.
- 11) A beiratkozást követő három napon belül az igazgató az érintett egyházi jogi személy meghatalmazott képviselőjének átadja az egyház által szervezett hit- és erkölcsstanoktatásra jelentkezett tanulók 9) pont szerinti adatait.
- 12) Az adatok átadását követő hét napon belül az igazgató egyeztetést folytat a tanulócsoportok kialakításáról azon egyházak képviselőivel, amelyek által szervezett hit- és erkölcsstan oktatás iránti igényről a szülők nyilatkoztak, és amelyek a hit- és erkölcsstan oktatás megszervezését vállalták.
- 13) A 12) pont szerinti egyeztetés során a tanulócsoportok kialakításával kapcsolatban figyelembe kell venni, hogy
 - a) a hit- és erkölcsstanoktatásban részt vevő tanulócsoportok összevonhatók,
 - b) az erkölcsstan helyett választott hit- és erkölcsstan órákat elsősorban az erkölcsstan órák számára az órarendben meghatározott időben kell megtartani.
- 14) Amennyiben az egyházi jogi személy az erkölcsstan órával azonos időpontban a hit- és erkölcsstan órát nem tudja megtartani, az érintett szülők írásbeli egyetértő nyilatkozata alapján az igazgató és az egyházi jogi személy képviselője írásban megállapodhat arról, hogy a hit- és erkölcsstan órákat az egyházi jogi személy más időpontban vagy más időpontban az iskola épületén kívül tartja meg.
- 15) A hit- és erkölcsstanoktatásra létrehozott csoportok létszámáról az igazgató június 30-ig tájékoztatja a fenntartót.
- 16) Az iskola tanév közben nem változtathatja meg az érintett szülők 15) és 17) pont szerinti nyilatkozata alapján és az egyházi jogi személy képviselőjével a 12) pont alapján lefolytatott egyeztetés eredményeként a hit- és erkölcsstan oktatás vonatkozásában meghatározott csoportbeosztást.
- 17) Amennyiben a szülő a következő tanévre vonatkozóan az erkölcsstan vagy a hit- és erkölcsstan tantárgyra vonatkozó választását módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-áig írásban közli az igazgatóval és az érintett egyházi jogi személy képviselőjével.

- 18) Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő a tanuló számára a második-nyolcadik évfolyamokon erkölcsstan helyett hit- és erkölcsstan vagy más egyházi jogi személy által tartott hit- és erkölcsstanoktatást választ, a tanulmányok megkezdésének feltételeit az újonnan választott hit- és erkölcsstanoktatást folytató egyházi jogi személy határozza meg.
- 19) A hit- és erkölcsstan tantárgy értékelése és minősítése az Nkt. 54. § (2)–(3) bekezdésének vagy (4) bekezdésének megfelelően az iskola pedagógiai programjában meghatározottak szerint történik. Az iskola a tanügyi dokumentumaiban az „Erkölcsstan/Hit- és erkölcsstan” megnevezést használja.
- 20) Amennyiben az egyházi jogi személy nem tud gondoskodni a hitoktató, hittanár szakszerű helyettesítéséről, az iskola köteles a hit- és erkölcsstan órán részt vevő tanulók felügyeletéről gondoskodni.”

4.10. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az intézményben – forrás hiányában és illetékesség hiányában – szociális ösztöndíj és szociális támogatás nincs.

Amennyiben a fenntartó költségvetési keretet biztosít rá, a következő elvek alapján történik az elbírálás:

- a) A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.
- b) Előnyt élvez az a tanuló,
 - aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű,
 - akinek egyik vagy mindkét szülője/gondviselője munkanélküli,
 - akit az egyik szülő egyedül nevel,
 - akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 százalékát,
 - akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

4.11. Étkeztetés, térítési díj befizetése, visszafizetése

Az iskola diákétkeztetést nem végez. Ennek ellenére tanulóinknak lehetőségük van a **menzai szolgáltatások** igénybevételére az iskola területén működő, a Labdarózsa Óvoda és Konyha által üzemeltetett konyhán.

A diákok igénybejelentésüket minden tanév elején, a szülő aláírásával ellátva adhatják le az osztályfőnökeiknél. Az igénybejelentőket az iskola juttatja el a konyha élelmezésvezetőjéhez. A díjbeszedést és minden más menzai ügy intézését a konyha üzemeltetője látja el.

A tanuló hiányzását az élelmezésvezetőnek jelezni kell. A hiányzás bejelentése a szülő kötelessége, amelyet legkésőbb a hiányzás előtti nap 14³⁰-ig meg kell tennie.

4.11.01. Étkezési rend

Étkezni az órarend függvényében a 5-6. tanítási óra, **a tanuló utolsó tanítási órájának befejezése után** előzetes beosztás szerint folyamatosan 11⁴⁰-14 óra között lehet úgy, hogy a tanulónak legyen elegendő ideje arra, legalább 15-20 perc, hogy ebédjét nyugodtan elfogyaszthassa.

Az étkezésre várakozni és étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán kell hagyni.

A napközis nevelő csak a napközis csoport étkeztetésére felügyel, a többi étkező diák felügyeletét az ügyeletes tanár látja el alsó tagozaton, felsőben az étkeztető tanár.

4.12. Általános működési szabályok

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportkörü foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a szakköri és sportkörü foglalkozás látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.

Pedagógus és tanuló az óráról csak indokolt esetben hívható el.

Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez, stb.) akkor az órát tartó tanár a naplóba köteles beírni a távozás okát és pontos idejét.

Szorgalmi időn kívül, a tanítási szünetekben az iskola dolgozóin kívül az iskola területén tartózkodni TILOS!

A szülő az iskolában nem tartózkodhat, csak abban az esetben, ha időpontra érkezik tanárhoz vagy igazgatóhoz. A gyermeket a bejáratig kísérheti, a tanítási órák után a bejáratnál, illetve az első díszudvarban várja.

4.13. Védő, óvó intézkedések

Minden tanuló a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson vesz részt. Erre az első tanítási napon kerül sor az osztályfőnökök irányításával.

A számítástechnikai, technika, fizika, kémia, a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal a szaktanárok irányításával munkavédelmi oktatásban részesülnek tanítványaink.

A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

Tűz riasztás esetén a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival, majd az iskolai „tűzriadó” próbán gyakorolják.

4.13.01. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében, az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás)

életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóban kell dokumentálni.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, biológia, számítástechnika), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról. A balesetvédelmi oktatás tényét az osztálynaplóba is be kell vezetni. Szaktantermekben a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.

Az iskola sportlétesítményeit a tanulók csak tanári felügyelet, illetve engedély mellett használhatják. A sportfoglalkozásokon a tanulónak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;

A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

A tanulónak az iskola egész területén (tanteremben, folyósokon, udvaron) úgy kell közlekedniük, viselkedniük, hogy azzal se mások, se maguk testi épségét ne veszélyeztessék.

A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.

Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.

Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos, a fogorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.

A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.

A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.

A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.

A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.

4.13.02.

Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási nap a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.

Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.

Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.

Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás, stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.

Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokból és a lépcsőházban bármit kidobni tilos.

Az iskolában a jobbkéz szabály szerint kell közlekedni.

Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.

A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.

A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.

A tanulóbaleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját maga testi épségét, egészségét;
- óvja társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő – az iskolai védő-óvó – ismereteket;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal értesítse az iskola valamelyik dolgozóját, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet; illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi, ha rosszul érzi magát, vagy azt, ha megsérült;
- megismerje az iskola épületének kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

4.14. Egyéb előírások

Általában az iskolában **a diákok saját mobiltelefonjaik, audioeszközeinek használata** sürgősségi, de nem tiltott a behozataluk, de **reggeli érkezéskor kikapcsolt állapotban kötelesek átadni** a portásnak. Azokat csak iskolából történő távozáskor vehetik át.

Ha valamely tanuló a szabályt megszegi, akkor a tiltott eszközt a szabályszegést észlelő nevelőnek kikapcsolt állapotban köteles átadni, ellene fegyelmező intézkedést kell alkalmazni. Az elvett mobiltelefont az iskola pácélszekrényében őrizzük, csak a szülőnek adjuk át.

A tanuló mobiltelefonján kép és hangfelvételt – a személyiségi jogok védelme érdekében engedély nélkül – **az iskola területén belül nem készíthet.** Amennyiben ez mégis előfordulna, úgy ez fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező. A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból vagy szándékosan okozott károkért a tanuló anyagilag a teljes kár megtérítésével felelős. Vele szemben fegyelmező vagy fegyelmi intézkedés hozható.

A tantermekben elhelyezett készülékeket a tanulók nem kapcsolhatják be, engedély nélkül nem működtethetik.

Ha a **tanuló** az iskolán vagy iskolán kívül **tartott iskolai ünnepségen nem jelenik meg** és annak **okát nem orvos igazolta**, illetve a távolmaradását **az osztályfőnök nem engedélyezte**, akkor osztályfőnöki figyelmeztetést kap.

Az iskolán kívül tartott iskolai foglalkozásokon, azok köztes idejében, rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan személy, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha az vétséget elkövető tanuló, akkor azt **súlyos fegyelemszegésnek tekintjük**, jelzéssel élünk gondviselője, illetve jelzéssel vagy feljelentéssel az illetékes hatóságok felé. Ha állapota miatt az iskolából távol marad, távolléte mulasztásnak számít, a távollétét igazolatlannak tekintjük.

A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása. Ezek megszegése fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

Az intézmény helyiségeit rendeltetésszerűen lehet használni (a termék használati rendjét a mellékletek tartalmazzák).

Ha a tanuló a felszerelését a tanítási órára nem viszi magával, a házi feladatát nem készíti el, akkor azt a nevelő a naplóba bejegyzi.

Öt házi feladat hiánya elégtelen jegyet von maga után. Ha a tanulónak ötször hiányos a felszerelése, szaktanári figyelmeztetést kap.

Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl.: játék, nagyértékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz, stb.) **nem szabad behozni az iskolába**, kivéve, ha erre valamelyik tanár vagy az osztályfőnök külön engedélyt nem ad. **Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.**

Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.

Tilos egészséget, közérkölcset, közérdeket sértő, gyűlöletkeltő, illetve félelemkeltő eszközöket, sajtó- és médiatermékeket behozni.

A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.

Az iskolai rendezvények, klubdelutánok – az előkészítés és rendrakás terhe mellett - 18 óráig tarthatók. A téli, farsangi és nyárköszöntő bál, illetve egyéb rendezvény maximum 19³⁰ óráig tart- ható.

Az iskola házirendjének betartása kötelező minden, iskolával jogviszonyban nem álló személy számára. Ha beszéde, viselkedése, magatartása ellentétes az iskola nevelési elveivel, nem ügyel az iskola rendjére, tisztaságára, akkor az iskolából kiutasítható.

4.15. Üdvözlés, környezet rendben tartása

A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik, míg az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit köszöntik a tanulók.

Az osztály tanulói a tantermet csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el. Minden tanuló köteles helyét rendben hagyni. Az óra végén a tanulók elpakolják a felszerelésüket, és előkészülnek a következő órára.

A hetes feladatléírásában foglaltak szerint kötelesek eljárni.

A rendhagyó teremberendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítani, elvégezni a visszarendezést.

4.16. Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus az elektronikus naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, igazolatlan órát kap. Harmadik igazolatlan óra után osztályfőnöki figyelmeztetést jár.

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.

Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat (írásbeli kérelemre).

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb 5 munkanapon belül.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult. Ha nem megfelelő az indoklás, illetve a tanuló betegsége alatt nem otthon tartózkodik, kivéve az indokolt eseteket (pl.: orvoshoz, gyógyszerterápiához való eljutás), akkor az igazolást az osztályfőnök elutasíthatja.

A mulasztás igazolható:

- ha a tanuló iskolai ügy miatt hiányzik.
- ha családi okokra hivatkozással egy tanévben a szülő legfeljebb három napot igazolt, előre jelezve az osztályfőnöknek
- ha tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat,
- ha a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét. Amennyiben az értesítés nem valósul meg, az iskola keresi a szülőt az 1. óra utáni szünetben.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás igazolatlan órának minősül. A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról, szakértő által elrendelt fejlesztő foglalkozásokról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Az osztályfőnök családlátogatást és a jogszabályoknak megfelelő további eljárást kezdeményezhet.

Az igazolatlan hiányzás a tanulóra nézve fegyelmi vétség, ezért minden esetben írásbeli büntetést von maga után és a magatartásjegynek is tükröznie kell:

- **3 óra esetén** osztályfőnöki figyelmeztetés, a magatartásjegy max.: 4 lehet
- **8 óra esetén** osztályfőnöki intés, a magatartásjegy max.: 3 lehet
- **12 óra esetén** igazgatói intés, a magatartásjegy max.: 2 lehet

- **20 óra esetén** tantestületi megrovás, a magatartásjegy max.: 2 lehet.

A tanulókkal kapcsolatos (magatartási, fegyelmezési, jutalmazási, egyéb) események rögzítése osztálynaplóban történik.

4.16.01.

Az igazolatlan hiányzások esetén alkalmazott iskolai teendők:

- 1. fázis:** Ha a tanuló igazolatlan hiányzása nem éri el a 10 órát, akkor első alkalommal a mulasztásról az iskola értesíti a tanuló szülőjét. Az értesítésben felhívja a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- 2. fázis:** Ha a tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 10 órát, akkor az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot** (Hatvan Járási Gyámhivatal, 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 14.), az **általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt** (Hatvan Járási Hivatal, 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 14.) – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, tanköteles tanuló esetén a **gyermekjóléti szolgálatot** is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi **gyermekvédelmi szakszolgálatot**.
- 3. fázis:** Ha a tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot** – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, **valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot**, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi **gyermekvédelmi szakszolgálatot**.
- 4. fázis:** Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **járási gyámhatóságot** és a **Kormányhivatal Oktatási Főosztályát**.
- 5. fázis:** A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra. Ebből következően a **szabálysértést elkövető szülő vagy a gyermek törvényes képviselője ellen feljelentést kell tenni a lakóhely szerint illetékes járási hivatalnál**.
Ha a 30 igazolatlan órát hiányzó tanuló ismételten igazolatlanul hiányzott és a hiányzás újra elérte a 30 órát, akkor a szabálysértési feljelentést ismételten meg kell tenni.

5. A tanulók tantárgyválasztása

A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak közül. A választott tantárgyat egész tanévben, illetve a választhatóság maximális záró évfolyamáig (hasonlóan a kötelező tantárgyakhoz) kell tanulni, illetve értékelni, osztályozni.

Módosításra csak rendkívüli esetben és orvosi vagy szakértői bizottság véleménye alapján adunk engedélyt.

A választható tantárgyak iránti igényeket minden év május 20-ig felmérjük. A szülő erről írásban nyilatkozik.

6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A diákok és a pedagógusok számára a tankönyveket és a kézikönyveket az iskola könyvtárából biztosítjuk.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az intézményvezető elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak.

A (tartós) tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Bevételezéséről az iskola tankönyvfelelőse gondoskodik.

Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

7. Tanulmányi kötelezettségek

7.8. Osztályozóvizsga

Az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 20/1012. (VIII. 31.) számú EMMI rendeletben meghatározott 250 órát, illetve a tantárgy évi óraszámának 30%-át és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a rendelet 51. § (3) bekezdésében meghatározott értesítési kötelezettségének.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozóvizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje: az osztályozó vizsgák, valamint a javító vizsgák esetében külön jelentkezési eljárás, illetve jelentkezési határidő nincs. A tanév rendjétől függően a félévi és év végi osztályozó értekezletet megelőző időpontban, amelyről az érintett tanuló és szülő írásos értesítést kap.

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi

tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott tovább haladási feltételek alkotják.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

7.9. Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tárgyból szerzett elégtelen osztályzatot, akkor javítóvizsgát tehet. Háromtól több tantárgyból szerzett elégtelen esetén a tanuló évfolyamismétléssel folytathatja tanulmányait.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel a vizsga időpontja előtt 15 nappal közölni kell.

A tanulmányok alatti vizsgák részletes szabályait a pedagógiai program „A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata” című fejezet tartalmazza.

8. A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet vagy kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, ha a vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár, az osztályfőnök vagy az igazgató, fegyelmi büntetést fegyelmi bizottság hoz a fegyelmi eljárás során. A fegyelmi eljárás során az szmsz fegyelmi eljárásokra vonatkozó szabályai szerint kell eljárni.

Törvénysértés, törvényszegés esetén, amennyiben a tanuló a 14. életévét még nem töltötte be, úgy gyermekvédelmi eljárás megindítására kerül sor. A 14. életévet betöltött tanulók esetében hatóság bevonásával büntetőeljárás indítható.

8.8. Fegyelmező intézkedések

- 1) szóbeli figyelmeztetés
- 2) írásbeli figyelmeztetések:
 - osztályfőnöki figyelmeztetés (3 alkalommal adható) – odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek (5 magatartási vétség, 5 felszerelési hiány) alapján, de adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát. Javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár is.
 - szaktanári figyelmeztetés,
 - ügyeletes tanári figyelmeztetés,
 - napközis tanári figyelmeztetés,
 - igazgatói figyelmeztetés.
 - intés:

- osztályfőnöki intő egy alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb figyelem-sértésekkel elérte a fokozatot,
- igazgatói intő.
- megrovás:
 - osztályfőnöki megrovás egy alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását vagy, ha a tanuló már kapott intőt.
 - igazgatói megrovás, ha a tanuló már kapott igazgatói intőt.

8.9. Fegyelmi büntetések

- 1) megrovás,
- 2) szigorú megrovás,
- 3) eltiltás tanórán kívüli foglalkozások látogatásától,
- 4) kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- 5) nevelőtestületi szigorú megrovás,
- 6) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- 7) kizárás az iskolából.

9. A tanuló kártérítési felelőssége

Ha tanulót tetten érték vagy tette bizonyítható, akkor az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani őket a kár megtérítésére.

A kártérítés mértéke megállapításánál a köznevelési törvény 59. § paragrafusát és polgári törvénykönyv előírásait kell alkalmazni.

A kártérítés elmaradása esetén az előírásnak megfelelően az iskola pert indíthat!

10. A tanuló munkájának elismerése

A tanulók tanulmányi jegyeinek megállapítása magatartásának értékelése a hatályos törvényeknek megfelelően történik. Az értékelés részletes szempontjait az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

Azt a tanulót, aki **tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően** végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a **tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális tevékenységet folytat, ki-magasló sportteljesítményt ér el, a közösségi életben tartósan jó munkát végez.** A ki-emelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a **példamutatóan egységes helytállást tanúsító** tanulói közösséget **csoportos dicséretben és jutalomban** részesítjük.

A jutalmazás szempontjai:

- tanulmányi munka eredménye,

- magatartás,
- közösségi munka
- sport, munka,
- osztályfőnöki, szaktanári, napközi vezetői vélemény.

Formái:

- osztály előtt,
- iskolaközösség előtt,
- szülői közösség előtt,
- falu nyilvánossága előtt.

Fokozatai:

- szaktárgyi dicséret (szóban vagy írásban),
- osztályfőnöki dicséret (szóban vagy írásban),
- nevelőtestületi dicséret (év végén),
- szaktárgyi dicséret félévkor vagy év végén (a bizonyítványba „kitűnő” bejegyzéssel),
- igazgatói dicséret tanulmányi, művészeti versenyeken és sportmunkában való jó szereplésért (az iskola nyilvánossága előtt),
- Móra-émlékplakett: „Az iskola kiváló tanulója” (feltétele: 8 éven át nyújtott kitűnő vagy jeles tanulmányi eredmény),
- Móra-émlékplakett: „Az iskola kiváló sportolója” (feltétele: több éven keresztül nyújtott kiemelkedő sportteljesítmény),
- Móra-émlékplakett: „Az iskola jó hírnevéért” (feltétele: több éven keresztül nyújtott kiemelkedő tevékenység),
- Móra-émlékplakett: „A közösségi munkáért”, (feltétele: több éven keresztül a közösségért végzett önzetlen munka),

Azok a tanulók, akiknek **intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye** (tanulmányi, sport kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese, stb.) jutalmát a **ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan veszi át.**

11. Hivatalos ügyek intézésének rendje

Hivatalos ügyek intézése – csak tanítási napokon, 8 és 16 óra között – az iskolatitkári irodában történik.

A nyári időszakban (június 21. – augusztus 31. között) a szülők és tanulók ügyfélfogadási időben intézhetik ügyeiket a titkárságon. A félfogadási időről az iskola jól látható helyen elhelyezett kiírással tájékoztatja a közösséget.

A szülők egyéni **esetben** – időpont-egyeztetés után – a megbeszélte időpontban kereshetik föl az iskola tanárait. **Idegen személyek az épületben csak bejelentkezés után, engedéllyel tartózkodhatnak.**

A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérdésükkel az osztályfőnökükhöz, tanáraikhoz fordulhatnak.

Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató vagy az igazgatóhelyettes dönt az osztályfőnök véleményét meghallgatva. Rendkívüli esetben az igazgatót és az igazgatóhelyettest azonnal megkereshetik.

A tanulók a titkárságot a szokásos napi ügyek intézése végett a szünetekben kereshetik fel, kivételt képeznek a sürgős esetek (szülők halaszthatatlan értesítése, stb.). Az osztály több tanulóját érintő ügyben egyszerre kell a titkárságra menni.

Iskolai telefonhoz csak rendkívüli esetben hívható tanuló.

12. A tanórán kívüli tevékenység

A könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai – a könyvtár a könyvtár szervezeti és működési szabályzatában leírtak szerint – rendeltetésszerűen használhatók. Sportlétesítményeink az ifjúság rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelő tanárral és az érintett nevelőkkel kell egyeztetni.

A **számítógépeket** az órát tartó, a kezelésért felelős pedagógusok, az iskolai könyvtárban lévőket a könyvtáros felügyelete mellett, a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban rögzített módon használhatják diákjaink.

A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (művészetek tantárgyak, illetve az osztály- kirándulások és iskolai szervezésű táborozások) lebonyolításakor is érvényesek. A projektoktatási formában szervezett iskolai foglalkozásokat a résztvevő osztályok diákjain kívül az iskola más tanulóit nem látogathatják.

13. Mellékletjegyzék

1. melléklet: A helyiségek és berendezések használati rendje
2. melléklet: A számítógépterem rendje
3. melléklet: A fizika- kémia szaktanterem és szertár használata és rendje
4. melléklet: A tornaterem és az öltözők használati rendje
5. melléklet: A technikaterem használati rendje
6. melléklet: A hetes kötelességei
7. melléklet: Az ügyeletes nevelők kötelességei
8. melléklet: Az iskolába történő felvételt eldöntő sorsolás szabályai
9. melléklet: Intézkedési terv járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről
10. melléklet: Tiltott és a használatában korlátozott tárgyak

A Móra Ferenc Általános Iskola
házi rendjének

1. számú melléklete

A helyiségek és berendezésük használati rendje

2023.



A LÉTESÍTMÉNYEK ÉS HELYSÉGEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően az állagmegóvás és a vagyonvédelem szem előtt tartásával kell használni.

A szaktantermek működési rendje az adott teremben kifüggesztve olvasható.

A szertárakba nevelő engedélye nélkül nem mehet be a tanuló.

A tanítási órák egy részét szaktantermi rendszerben tartjuk.

A tanulókat az udvari szünetekben az órát befejező tanár engedi le, ilyenkor ő távozzon utolsónak a tanteremből.

A tanulók tanári felügyelet nélkül az udvaron nem tartózkodhatnak.

A nem tanulószobás felsős tanulók az utolsó tanítási órájuk után nem tartózkodhatnak az iskola épületében. Ha közlekedési eszközre vagy szakkörre várnak, a tanulószobán kötelesek jelentkezni.

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- az iskola tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- az energia felhasználással való takarékoskodásért
- a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért
- az iskola környezetének védelméért, tisztaságáért.

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.

A tanuló az iskolában csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat tanári felügyelet mellett, kijelölt helyen.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyével átvételi elismervény ellenében lehet.

Vagyonvédelmi okok miatt napközben a nem használt termeket zárni kell!

Az iskolához nem tartozó külső igénybevevők a helyiségek átengedéséről szóló megállapodás szerinti időben tartózkodhatnak az épületben. Az igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak. Kötelesek betartani az iskolai munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat.

A Móra Ferenc Általános Iskola
házirendjének

2. számú melléklete

A számítógépterem rendje

2023.

SZÁMÍTÓGÉPTEREM RENDJE

A Móra Ferenc Általános Iskola informatikatermének üzemeltetése a tanulók érdekében történik. Az informatikaterem rendeltetésszerű használata, valamint a számítógépek, valamint azok részegységeinek, és egyéb taneszközök műszaki állapotának megőrzése közös érdek.

- Az géptermi rend szerepe

A „Géptermi rend” az „Informatikai szabályzat” része, csak azzal összefüggésben értelmezhető. Az „Informatikai szabályzat” részletesen tartalmazza az iskola informatikai eszközeinek használatát, valamint a használat körülményeit, szabályait. A „Géptermi rend” szerepe a géptermek mindennapi használatának kivonatos formában történő leírása. A tanulóknak a géptermek használata előtt meg kell ismerniük az „Informatikai szabályzatot”.

- A gépterembe való belépés

A géptermi oktatási rendjét, időbeosztását a terembeosztás tartalmazza, ami a terem mellett kifüggesztésre kerül. A gépterembe belépni csak tanári felügyelettel lehet. Az oktatási rendben nem szereplő időpontokban (tanórák közötti szünetekben, tanítás után, stb.) a tanulók, csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a gépteremben. A tanulók a teremben levő eszközökért, felszerelési tárgyakért anyagi felelősséggel tartoznak.

- A Géptermi használatának előfeltétele

A gépteremben a taneszközökkel csak azok dolgozhatnak, akik Balesetvédelmi, Tűzvédelmi oktatáson vettek részt, valamint akik megismerték és aláírták a jelen Géptermi rendet. Az eszközök használatát az arra kijelölt személy (tanár, munkahelyi felettes vagy rendszergazda) ismerteti. Az ő feladata az eszközök kezelésének bemutatása, az ahhoz kapcsolódó speciális tudnivalók ismertetése is. Mindenki csak azokat az eszközöket használhatja, melyekre engedélyt kapott, és kezelésükre ki lett oktatva.

- A géptermi használat

- a) A gépek állagának megóvása érdekében

A teremben lévő gépek felnyitása, mozgatása, megbontása szigorúan tilos! Nem szabad tehát egy gép semmilyen elemét cserélni másik gép elemeivel, vagy idegen eszközből származó elemmel. A gépre külső, nem a gépteremből származó eszközt (külső CD-t, winchestert, notebookot, PDA-t, rádiótelefont, stb.) kapcsolni szintén nem szabad. Tilos a számítógépek vezetékeit, csatlakozóit meglazítani, leoldani, vagy szétszedni. Minden olyan munkát, ami a fenti tevékenységeket igényelné, csak az iskola tanárai, dolgozói végezhetnek, vagy egyéb esetben ehhez az iskola szaktanárainak engedélye szükséges. Amennyiben az iskola tanulója a fenti szabályokat bizonyítottnak nem tartotta be, az rongálónak, a gép megbontása esetén akár tolvajnak is tekinthető. Ebben az esetben az iskola eljár a tanulóval szemben.

- b) A számítógép hardver használata

A teremben lévő számítógépeket rendeltetésszerűen szabad csak használni. Tilos minden olyan tevékenység, amely ettől eltér. A rendeltetésszerű használatnak minősül a tanrendben meghatározott tevékenységek végzése. Amennyiben a tanuló nem ismeri az eszközök rendeltetésszerű használatát, úgy a szaktanár köteles ezt a használat előtt közölni.

- c) A szoftverek használata

A számítógépekre rendszer vagy bármely egyéb szoftvert csak a rendszergazda, az iskola szaktanárai, dolgozói jogosultak felmásolni, ettől eltérni csak az intézmény igazgatójának vagy az intézményegység vezetőjének írásos engedélyével lehetséges. A rendszergazda által feltelepített szoftverek listáját a tanulók az első használat során megismerhetik. Amennyiben a felhasználó azt tapasztalja, hogy a számítógépen ettől eltérő szoftverek is vannak, azt köteles a szaktanár felé azonnal jelezni.

d) Játékok használata

A számítógépekre játékot másolni, telepíteni szigorúan tilos! Amennyiben a tanulót játék használatán értünk, azt kell feltételeznünk, hogy a játékot ő maga másolta a gépre, azaz megsértette a „Géptermi rend”-et.

e) A hálózat használata

Az iskola vezetékes és wireless hálózatának használata, jogosultságokhoz kötött. A tanulók a tanórák során a géptermekben lévő gépeken felhasználói szintű jogokkal rendelkeznek. A diákok munkájukat a szerveren tárolják, saját home könyvtárukban.

A levelek szövegtartalma az iskola által képviselt erkölcsi normáknak meg kell, hogy feleljen. Szigorúan tilos a levelezőrendszert reklám célra, mások munkájának hátráltatására, illetve az Internet veszélyeztetésére használni. Ilyen esetben a vétkesnek tettével a megfelelő hatóságok előtt el kell számolnia, az iskolának okozott anyagi kárt meg kell térítenie.

Adatok az Internetről korlátozás nélkül letölthetők a rendszergazda által installált célszoftverek segítségével. Szeméremsértő, fajvédő és a törvényekbe ütköző adatfájlok letöltése tilos!

f) A Géptermi tisztasága, rendje

A Géptermiben nagy értékű műszaki berendezések vannak, melyeket védeni kell a portól, füsttől, csökkenteni kell az eszközök elkoszolódásának lehetőségét, ezért a géptermbe való belépés előtt cipőt kell váltani és kezet kell mosni! A terem tisztaságának érdekében, valamint a balesetek elkerülése végett tilos élelmiszert, italt a terembe behozni! A teremben mindenféle nyílt láng használata szigorúan TILOS! Minden géptermet használó távozása előtt köteles munkaterületének eredeti rendjét visszaállítani!

- Szankciók a géptermi rend megsértőivel szemben

A géptermi rend megsértése esetén az iskola jogosult vizsgálatot kezdeményezni, ahol a szóban forgó esetet meg kell vitatni. A géptermi rend megsértésének súlyosságát mérlegelve az igazgató vagy az igazgatóhelyettes dönt a lehetséges eljárások közül. (fegyelmező, fegyelmi eljárás, stb.)

Szaktanári figyelmeztetést vonnak maguk után a következők:

- b) Szeméremsértő, fajvédő tartalmú fájlok letöltése.
- c) Más felhasználó által készített munka engedély nélküli másolása (pl. órai kiadott feladatmegoldás, számonkérés esetén).
- d) Program telepítése a rendszergazda engedélye nélkül (különös tekintettel játékgépekre).
- e) A számítógépeken levő engedélyezett programokban való változtatás (törlés, módosítás).
- f) Szándékos károkozás a számítógépek hardverében, szoftvereiben.
- g) A többi felhasználó munkájának szándékos megzavarása, akadályozása.

A szabályzat a hálózat biztonságos és folyamatos működtetését szolgálja, magában foglalva azon szigorú szabályokat és normákat, melyek a hálózat működtetéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Betartásuk akkor is kötelező, ha valaki nem ért velük egyet vagy nincs tisztában jelentőségükkel. A szabályzat nem ismerete nem nyújt felmentést a szankciók alól. A szabályzat állandóan elérhető az iskola informatika termében. A szabályzat a későbbiekben további pontokkal egészíthető ki, a változások nyomon követése minden felhasználó kötelezettsége.

Amennyiben valaki megsérti a „Géptermi rend” 4. a), 4. b), 4. c) pontjai közül valamelyiket, köteles kifizetni az adott számítógép teljes vírusellenőrzésének, valamint a szoftver eltávolításának, a rendszer eredeti állapotának helyreállítási költségeit. Ezek a költségek minimum a 4 000 Ft/óra. Minden megkezdett munkáért minimum 1 órát el kell számolni. A munkadíj számla ellenében az intézménynek fizetendő.

A géptermi rend megsértése esetén az iskola jogosult vizsgálatot kezdeményezni, ahol a szóban forgó esetet meg kell vitatni.

A Móra Ferenc Általános Iskola
házirendjének

3. számú melléklete

A fizika-kémia szaktanterem és szertár használata és rendje

2021.

A FIZIKA-KÉMIA SZAKTANTEREM ÉS SZERTÁR HASZNÁLATA ÉS RENDJE

A tanuló a fizika-kémia szaktanteremben a mindennapi életből vett gyakorlati példákon keresztül, tanári és tanulói kísérletek közben ismerkedhet meg a természettudományok alapjaival, tájékozottságot szerezhet azok fejlődéséről.

A kísérletek során használt eszközök, berendezések és vegyszerek fokozottan veszélyesek lehetnek, ezért a tanterem használatára vonatkozó előírásokat nagyon komolyan kell venni, és mindenkor be kell tartani.

A tanuló

- a tanterembe csak tanári, a szertárba csak szaktanári engedéllyel léphet be,
- a tanóra után a tantermet el kell hagyni,
- az év elején ismertetett baleset- és munkavédelmi szabályokat mindig be kell tartani,
- az elektromos hálózatba engedély nélkül semmit sem csatlakoztathat,
- az előre kikészített kísérleti eszközökhöz, berendezésekhez – munka- és balesetvédelmi okokból – nem nyúlhat, csak tanári engedéllyre,
- bármilyen eszköz és berendezés meghibásodását azonnal jelenti a pedagógusnak,
- a szertárba csak a szaktanár engedélyével léphet be,
- az eszközök szétosztását és a kísérletek előkészítését a szaktanár és a szertárosok végzik,
- a kísérleti eszközöket mindig a helyükre tegye vissza.

A szertár – tanórán kívül – mindig zárva tartandó!

A kémia szertár használatára vonatkozó külön előírások

- A vegyszereket az erre kijelölt, zárható szekrényben kell tárolni.
- A mérgeket elkülönítve, külön méregszekrényben kell tárolni.
- A szennyezett üvegedényeket használat után el kell mosogatni, majd a tálcákra tisztán kell visszarakni.
- A tálcákon csak feliratozott edényekben szabad lezárt vegyszereket hagyni.
- A megmaradt savakat, lúgokat, egyéb vegyszereket meg kell semmisíteni.
- A szertárba tanulók csak szaktanári felügyelettel mehetnek be.
- Törött üvegedényekkel nem szabad dolgozni.
- Tanítás után a vegyzerszekrényeket be kell zárni.
- A tűzveszélyes anyagokból csak az előírt mennyiséget lehet tárolni, az előírt tárolási feltételek betartása mellett.
- A szertár ajtaját mindig zárva kell tartani.

A Móra Ferenc Általános Iskola
házi rendjének

4. számú melléklete

A tornaterem és az öltözők használati rendje

2023.



A TORNATEREM ÉS AZ ÖLTÖZŐK HASZNÁLATI RENDJE

A testnevelés és sportfoglalkozások során fokozott a balesetveszély, fontos a tanári utasítások pontos követése és az alábbiak betartása.

Az öltözőkbe és a tornaterembe, csak az előző osztály távozása után a tanítási óra kezdete-kor tanári felügyelettel lehet bemenni.

Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály felel, a sérülést vagy rongálást azonnal jelenteni kell a szaktanárnak!

Amíg a szaktanár megérkezik, csöndben és fegyelmezetten kell várakozni.

Az öltözőkben a személyes dolgait a tanuló köteles rendben tartani.

Az óra után az öltözőben vagy a tornateremben hagyott felszerelésekért az iskola felelősséget nem vállal.

A mosdót rendeltetésszerűen kell használni.

Élelmiszert bevinni és fogyasztani a tornateremben tilos!

A tornatermi villanykacsolókhoz, konnektorokhoz a tanuló nem nyúlhat, azokat a szaktanárok kezelik.

A helyiségekben és a sportudvaron is ügyelni kell a tisztaságra!

A tornateremben tornacipő használata kötelező!

Engedély nélkül a tornaeszközök használata tilos és balesetveszélyes!

A tornateremből engedély nélkül semmilyen eszköz nem vihető ki, a tanórán használt eszközöket, felszerelést az öltözőbe vinni tilos.

A szertárba tanuló csak szaktanár engedélyével léphet be.

A tanuló mindig köteles a torna- és sportszereket rendeltetésszerűen használni, az okozott kárt köteles megtéríteni!

A tornateremből a foglalkozások alatt a tanuló csak tanári engedéllyel távozhat.

Testnevelés órákon és sportfoglalkozásokon fülbevaló, gyűrű, nyaklánc, karkötő, karóra, továbbá minden olyan dolog **viselete**, amely a tanulónak vagy társának balesetet okozhat, **TILOS!** Ezeket a tanulónak a testnevelés óra, sportfoglalkozás megkezdése előtt el kell távolítania. **A levetett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.** A hosszú hajú tanulók kötelesek a hajukat összefogni.

A tornaterembe csak a testnevelés órához szükséges felszerelést, eszközt lehet bevinni.

A felmentett tanuló a tanítási órán az osztályával, az órát tartó pedagógus felügyelete alatt köteles tartózkodni.

A tornaórán kötelező öltözékről a tanév elején, szülők részére az osztályfőnök, tanulók részére a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást.

A Móra Ferenc Általános Iskola
házirendjének

5. számú melléklete

A technikaterem használati rendje

2021.

A TECHNIKATERMEK HASZNÁLATI RENDJE

A technikai foglalkozások során a testi épségre veszélyes eszközöket és berendezéseket használunk, ezért az alábbi biztonsági szabályokat mindig be kell tartani!

A tanuló

- Csak tanár felügyeletével tartózkodhat a teremben.
 - Köteles betartani a helyes munkaműveleti rendet.
 - Munkahelyét csak a tanár engedélyével hagyhatja el.
 - Munkavégzés közben vigyáz saját és társai testi épségére.
 - A szerszámokat, eszközöket tanári felügyelet mellett, rendeltetésszerűen használja. Odafigyel, hogy eszközei sérülésmentesek legyenek és munkája végeztével a helyükre tegye vissza azokat. A munkavégzésre kapott szerszámokat és anyagokat nem rongálja meg.
 - Az elektromos készülékeket csak tanári engedéllyel használja. Az órákon csak 24V-os árammal dolgozhat, tanári felügyelet mellett.
 - Az elektromos eszköz meghibásodása esetén azonnal szól tanárának.
 - Az elromlott készüléket azonnal áramtalanítani kell.
-

A Móra Ferenc Általános Iskola
házirendjének

6. számú melléklete

A hetes feladatainak leírása

2023.

A HETES FELADATAINAK LEÍRÁSA

A hetest az osztályfőnök jelöli ki.

Feladatai:

- 7⁴⁵-re az osztályteremben kell lennie.
 - Az első óra előtt letisztítja a táblát.
 - Minden szünetben szellőztet, a táblát letörli.
 - Az udvari szünetekben osztálytársait kiküldi a teremből.
 - Rendszeresen locsolja a tantermi virágokat.
 - Napközben gondoskodik a tanterem rendjéről, a nagyobb szemetet társaikkal a padból és a pad környékéről összeszedeti.
 - Tanítás után gondoskodik arról, hogy minden osztálytársuk rendben, tisztán, szeméttmentesen hagyja padját és annak környékét.
 - A tanteremben meghibásodott eszközöket jelenti az osztályfőnöknek, illetve az iskolatitkárnak.
 - Ha csengetés után a tanár nem jelenik meg az órán 5 perc elteltével, azt jelentenie kell az igazgatói irodában.
 - Minden rendkívüli eseményt jelent az iskolatitkárságon. (Pl. baleset, tantermi be rendezések megkárosodása stb.)
 - A hetes munkáját osztályfőnöki órán a tanulók és az osztályfőnökök közösen értékelik.
-

A Móra Ferenc Általános Iskola
házirendjének

7. számú melléklete

Az ügyeletes nevelők kötelességei

2023.

AZ ÜGYELETES NEVELŐK KÖTELESSÉGEI

- Köteles 7³⁰-tól az ügyeletet ellátni.
 - Ha az ügyeletes nevelők közül valaki hiányzik, akkor az őt helyettesítő kolléga ügyel a helyettesített óra előtt.
 - A helyét az ügyeletes nevelő csak úgy hagyhatja el, ha helyettest biztosít.
 - Baleset esetén az ügyeletesi hiány szigorú felelősségre vonást von maga után.
 - A fegyelemszegőket a nevelők ügyeletes tanári figyelmeztetéssel büntessék. (Ezt a naplóba is jegyezzék be.)
 - Ügyelni kell a gyerekek tartózkodási helyein a rendre, tisztaságra, fegyelemre.
 - A reggeli ügyelet kezdetétől a végéig a mellékhelyiségeket fokozottan ellenőrizni kell.
 - Amikor a gyerekek kimennek az udvarra, a földszinti folyosón ügyelő nevelő, kicsengetéskor kimegy az udvarra, hogy a kiérkező gyerekeket felügyelje.
 - A felső folyosón ügyelő pedagógus ellenőrzi, hogy az illemhelyeken ne maradjon bent senki fölöslegesen. Azokban a mellékhelyiségekben, amelyekben az ügyeletes nevelővel ellenkező nemű tanulók tartózkodhatnak, megfelelő nemű gyermek ügyeletes segítségét veszi igénybe.
 - Azokban a szünetekben, amikor a tanulók nem mennek le az udvarra, többször ellenőrizni kell, hogy kik tartózkodnak a mellékhelyiségekben. Az ellenőrzés módja megegyezik az előző pontban leírtakkal.
 - Ha a diákok az udvaron tartózkodnak, akkor becsöngetés előtt öt perccel sorakoztatni kell őket. A bevonuláskor az alsó szinten ügyelő megy be az első osztállyal. Amikor beérkezik, akkor az emeleti lépcső aljánál megállva ellenőrzi, hogy az alsó, illetve a felső folyosóra való bevonulás rendben zajlik-e.
 - Rossz idő esetén a tanulók az osztályban és a folyosókon tartózkodnak.
-

A Móra Ferenc Általános Iskola
házi rendjének

8. számú melléklete

Az iskolába történő felvételt eldöntő sorsolás szabályai

2023.

AZ ISKOLÁBA TÖRTÉNŐ FELVÉTEL ELDÖNTŐ SORSOLÁS SZABÁLYAI

Ha az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy

testvére az adott intézmény tanulója, vagy

munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található,
vagy

az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A sorsolás menete

A sorsolást megelőzően az intézmény a sorsolásban résztvevő tanulók szüleit, gondviselőit a sorsolás előtt három munkanappal értesíti a sorsolás időpontjáról.

A sorsolást abban az esetben is meg kell tartani, illetve érvényesnek kell tekinteni, ha sorsolásban érintettek közül valaki a sorsolás megadott időpontjában nem jelenik meg.

A sorsoláson csak a sorsolást lebonyolítók és a sorsolásban érintett szülők, gondviselők vehetnek részt.

A sorsoláson, sorsolásban minden érintett résztvevőnek hitelt érdemlően igazolnia kell, hogy mely felvételre váró gyermek képviselőjére jogosult. Aki jogosultságát igazolni nem tudja, az a sorsoláson nem vehet részt, a sorsolás helyszínét el kell hagynia.

Sorsolásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a sorsolás helyszínét, időpontját, a sorsolás lebonyolítására kijelölt személyek nevét, beosztását, a jelenlévő szülők, gondviselők nevét, hogy mely felvételre váró gyermek képviselőjére jogosultak. A jegyzőkönyvnek rögzítenie kell a sorsolás minden lényeges elemét, a sorsolást befolyásoló körülményét. A jegyzőkönyv aláírással hitelesített, az iskola bélyegzőjével ellátott nyomtatott irat.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, amely tartalmazza a sorsolásban résztvevő személy olvasható nevét, személyazonosságát igazoló okmányának számát, részvételének okát (szülő, gondviselő, sorsolást bonyolító) aláírását, a sorsolás időpontját.

A jegyzőkönyvet véglegesítése előtt fel kell olvasni a sorsolásban részt vevő szülők, gondviselők előtt. Ha az érintettek közül valaki véleményével él, akkor azt rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyv csak ezután véglegesíthető. A jegyzőkönyvet a levezető, a jegyzőkönyvvezető és az észrevételezők írják alá.

Az iskola igazgatója a sorsolás lebonyolítására az intézmény épületében olyan termet jelöl ki, amelyben valamennyi jelentkező tanuló szülője vagy gondviselője, a sorsolás lebonyolítását végző személy elfér, továbbá a sorsolás zavartalanul lebonyolítható, ajtaja a sorsolás ideje alatt zárva tartható.

A sorsolást az intézményegység vezetője irányítja, dönt a sorsolásból történő kizárásról, intézkedik a sorsolást zavaró események megszüntetésével kapcsolatban. Az intézmény igazgatója által kijelölt pedagógus végzi a résztvevők azonosítását, illetve végzi a sorsolást. Az iskolatitkár készíti el a jegyzőkönyvet és végzi az előkészítő adminisztrálást.

A sorsolást vezető személy az előkészítés folyamán sorszámot rendel a sorsolásban felvételre váró tanulók neveihez úgy, hogy később a sorszámból egyértelműen azonosítható legyen a hozzárendelt személy. A hozzárendelésről listát készít. A sorsolási listát a sorsolás elején ismertetni kell a sorsoláson résztvevő szülőkkel, gondviselőkkel.

A sorsolást zár teremben kell lefolytatni. A késők a terembe nem engedhetők be, a sorsoláson nem vehetnek részt, mert menetközben személyazonosításra nincs lehetőség.

A sorsolást vezető személy ismerteti a sorsolás mentetét, szabályait. Közli azoknak a számát, akiknek különleges helyzetük miatt nem kell a sorsolásban részt venniük. Ismerteti a kisorsolandó helyek számát. Felolvassa a sorsolási listát.

A sorsolás számozott, tapintással egymástól meg nem különböztethető, azonos tömegű cédula húzásával történik. A cédulákon csak a sorsolási listában szereplő számok lehetnek. A sorsolás megkezdésekor a cédulákat a jelenlévők előtt egy átlátszatlan borítékba kell helyezni. A borítékba helyezett számozott cédulákat össze kell keverni. A keverés után egyenként annyit kell kihúzni közülük a borítékból, ahány helyet ki kell sorsolni. Egy-egy cédula kihúzása után a sorszámát a tanulók képviselői felé kell mutatni és hangosan meg kell nevezni. A jegyzőkönyvvezető a számot a jegyzőkönyvbe rögzíti.

Húzás után a kihúzott számok alapján, a sorsolási lista segítségével, a felvételt nyert tanulók neveit fel kell sorolni úgy, hogy személyazonosságuk egyértelműen megállapítható legyen a tanulók képviselői számára.

Ha a jelenlévők közül valaki a sorsolást zavarja, akkor a levezető felszólítja, hogy zavaró tevékenységét hagyja abba. Ha felszólítás ellenére a magatartásán nem változtat, akkor a teremből ki kell utasítani. Ha a felszólítás ellenére a terem elhagyására nem hajlandó, akkor a sorsolást fel kell függeszteni addig, amíg a levezető személy zavarkeltő eltávolításra irányuló intézkedése le nem zárul.

A felfüggesztett sorsolást úgy kell folytatni, hogy mielőtt a húzás ismét megkezdődne, meg kell győződni a borítékban maradt cédulák hiánytalanságáról. Sorsolás csak az ellenőrzés után folytatható.

A nevek ismertetése után a sorsolási eljárást irányító személynek meg kell kérdeznie a sorsoláson résztvevő szülőktől, gondviselőktől, hogy kívánnak-e észrevételt fűzni a sorsolással kapcsolatban. Az észrevételeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A sorsolás a nyomtatott jegyzőkönyv elkészültéig tart. A nyomtatott jegyzőkönyvet a megjelenteknek fel kell olvasni. A jegyzőkönyv csak a felolvasás után írható alá.

A Móra Ferenc Általános Iskola
házi rendjének

9. számú melléklete

Intézkedési terv járványügyi
készültség idején alkalmazandó
eljárásrendről

2023.

INTÉZKEDÉSI TERV JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN **ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL**



INTÉZKEDÉSI TERV **A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT** **IDEJÉN** **ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL**

4. verzió (változásokkal egységes szerkezetben)
2021. május 24.

Jelen intézkedési terv újabb módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak. A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

1.1 Minden köznevelési intézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi

Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.

Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

2.2 Minden köznevelési intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi

csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.3 Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb terem vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon,

foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni.

2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a

1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában és a középiskolákban az ott tartózkodás idején javasolt a száját és orrot eltakaró maszk viselése. Az intézmény Házirendjében vagy belső szabályzatában jelen ajánlásnál szigorúbb szabályokat is meghatározhat.

2.5 Az iskolában a csengetési rendet úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.

2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.

2.7 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során

mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokból, kiscsoportokból) kell végezni.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. A gyakorlati foglal-

kozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztítani kell a csoportok váltása között.

2.9 Ballagási ünnepségek 2021. május 25. napját követően szervezhetők, a 2021. évi ballagási rendezvények megtartásának feltételeiről szóló 250/2021. (V. 17.) Korm. rendeletben meghatározottak figyelembevételével.

2.10 Minden köznevelési intézménynek azt javasoljuk, hogy a nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: osztályozó értekezlet, tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során legyenek tekintettel az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri program szervezése,
- a résztvevők körének korlátozása.

2.11 Kérjük, a szülői értekezleteket online formában tartsák meg. A szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

2.12 Az osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások egy napos vagy többször egy napos formában, ottalvás, szálláshely igénybevétele nélkül szervezhetők meg, belföldi úticéllal. A külföldre tervezett kirándulásokat kérjük, belföldre tervezzék át.

2.13 A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020.(XI. 10.) Korm. rendelet módosításáról szóló 252/2021. (V. 17.) Korm. rendelet értelmében a köznevelés intézmény területére az ott foglalkoztatott személyen, az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn, a gyermekén vagy tanulón, valamint a gyermeket vagy tanulót kísérő nagykorú személyen kívül a nevelési, oktatási intézmény belső szabályzata szerint belépésre jogosult, koronavírus ellen védett személy léphet be. A gyermeket vagy tanulót kísérő egy fő nagykorú személy csak maszkban léphet be az intézménybe, a testhőmérséklet-mérési pontig.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI.10.) Korm. rendelet értelmében a köznevelési intézményekben kötelező a foglalkoztatottak és a gyermekek, tanulók testhőmérsékleté-

nek mérése érkezéskor. A döntés értelmében foglalkoztatott, illetve nagykorú tanuló csak akkor mehet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8 °C). Kiskorú tanuló, illetve gyermek esetén, ha testhőmérséklete az ismételt mérés alapján is eléri vagy meghaladja ezt a mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól el kell különíteni és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

3.3 A mérési pontokat óvodák esetében javasolt az öltözőkben, előterekben kialakítani. Iskolák, egyéb köznevelési intézmények esetében a helyi adottságok alapján, a gyermeklétszámot is figyelembe véve kell kialakítani a szükséges számú mérési pontot annak érdekében, hogy a testhőmérséklet-mérés zökkenőmentes legyen, és ne alakuljon ki torlódás. Ennek értelmében mérési pontként szóba jöhet valamennyi jól szellőztethető, megfelelő méretű tér, így például az iskolai bejáratok, az udvar, az aula, de akár más tér is, ahol a zsúfoltság elkerülhető. Az iskolába érkezés időpontja is szakaszolható a zsúfoltság elkerülése érdekében. A testhőmérséklet-mérést pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók, felsőbb éves tanulók egyaránt végezhetik.

3.4 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

3.5 Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textiltörlőköző használata kifejezetten kerülendő.

3.6 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.7 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.8 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.9 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.10 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású termé-

szetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.11 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatók, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.12 Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.

4.5 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek fel-találása kerülendő.

4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

4.8 Az éttermi étkeztetés során igyekezzenek megszervezni a szakaszos, időben elkülönített, osztályonkénti ebédeltetést, vagy a lehetőség szerinti térbeni elkülönítést, melynek során az osztályok egymástól való elkülönítésére helyezték a hangsúlyt (például osztályoknak kijelölt területek biztosításával). Amennyiben az adott intézményben a helyi adottságok miatt nem lehet biztosítani az éttermi étkeztetés során az osztályok elkülönítését, az érintett osztályok számára engedélyezhető az étkezés a saját osztályteremben. Amennyiben ez az intézkedés bevezetésre kerül, az adott tantermek takarítására, fertőtlenítésére az étkezés(ek)e)t követően is fokozott figyelmet kell fordítani.

5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

(Nem alkalmazandó az iskolánkban.)

6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

(Nem releváns az iskolánkban)

7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

7.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírusról függetlenül is), különös tekintettel a koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

7.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intéz-

kedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok függesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

8.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

8.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

9.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

10.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a tantermen kívüli, digitális munkarendre való áttérésre, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

10.2 A járványügyi intézkedések meghatározása (beleértve a karantén elrendelését, feloldását stb.) a területi népegészségügyi hatóság, míg a tanügyi intézkedésekre (így a rendkívüli szünet vagy a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelésére vagy visszavonására) vonatkozó javaslat felterjesztése az Emberi Erőforrások Minisztériuma feladata. Amennyiben egy köznevelési intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról a területi népegészségügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát, valamint tankerületi intézmény esetén a tankerületet, minden egyéb köznevelési intézmény esetén a vedekezesakoznevelésben@emmi.gov.hu címen az Emberi Erőforrások Minisztériumát haladéktalanul tájékoztatni kell.

10.3 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján – az azonnali intézkedésekről az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatai megadásával együtt, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

10.4 A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 26.§ értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (5) bekezdése szerinti megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

10.5 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben vagy azon belül meghatározott osztályokban a tantermen kívüli, digitális munkarend határozott időre történő bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

10.6 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök

alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

10.7 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

10.8 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változtatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

11. KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Nyomatékosan kérjük az intézményeket, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

11.2 Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztunk létre (vedekezesakoznevelésben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.

11.3 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

A takarítással kapcsolatos feladatok

Az alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsalóirtásra;

csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folyatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékéből a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

Légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppecskék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak.

A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső

levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből.

Split klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melege tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

- a készüléket úgy állítsák be, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot, (a levegőáramot felfele irányítsák),
- a klímaberendezések használatával párhuzamosan végezzenek napi többszöri, lehetőleg óránkénti intenzív (teljes ablakfelületet kitáró) szellőztetést,
- a készülék beltéri egységének hőcserélője és porszűrője gyakran (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) kerüljön fertőtlenítésre, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
- nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítsék a készülékeket,
- a cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek szűrőjét cseréljék az előírtnál gyakrabban a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezték műanyag zsákba és azt azonnal zárják le),
- megfelelő hőmérséklet beállítása szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum

6-8°C-kal hidegebbre javasolt a klímaberendezést beállítani).

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitárt ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitárt ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors icserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Egyes UV-fénnyel, HEPA-szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő mobil légtisztító készülékek csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb beltérekben.

Légtisztítók járványhelyzetben való használata esetén az alábbiakra kell figyelmet fordítani:

- használatukkal párhuzamosan folyamatos, vagy gyakori (óránkénti) intenzív (teljes ablakfelületet kitáró) szellőztetés szükséges (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), nehezebben szellőztethető helyiségek esetén a szomszédos helyiségek felől ajtón keresztül szükséges biztosítani a friss levegőt.
- a szűrővel rendelkező készülékek általában félévente előírt szűrőcseréjét végezzék gyakrabban (3-4 havonta), a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő is fertőzés forrása lehet,
- az UV-C fénnel (germicid lámpával) ellátott légszűrő-készülékeknel fontos, hogy ózontermelődésmentesek legyenek, azaz csak 253,4 nanométer feletti hullámhosszúságú ibolyántúli (UV-C) sugarakat bocsásson ki a készülékben működő UV fényforrás, mert az ennél rövidebb hullámhosszúságú UV fény alkalmazásánál ózon termelődik. Emellett fontos, hogy az UV-fény zárt rendszerben működjön, és teljesen fedett legyen a szem- és bőrkárosodás elkerülése érdekében,
- az elektrosztatikus szűrővel rendelkező készülékek előírt tisztításának elhagyása a hatékonyságot csökkenti,
- ózontermelő légtisztítók használata ellenjavallt, mivel az ózon káros az egészségre, s Magyarországon nem engedélyezett a használata

INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV

2021. szeptember 1-től

Jelen szabályozás érinti a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános iskola tanulóit, szülőket, pedagógusait és minden dolgozóját.

Az intézkedési terv összhangban van az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban EMMI) által kiadott járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrenddel.

1. Felkészülés a nevelési évre, tanévkezdésre:

- alapos fertőtlenítés és takarítás az épület minden részében
- a fertőtlenítő szerek, valamint tisztító szerek beszerzése
- a tanévnyitó a tornateremben valósul meg.
- az első tanítási napon (szeptember 1-én) csak az első három órát tartjuk meg, amelyek osztályfőnöki órák lesznek. Itt kapnak részletes tájékoztatást a diákok a szabályokról, a járványügyi aktuális házirendről, baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesülnek. Megkapják a tanévre az órarendüket.

2. Az intézmény látogatása, rendezvények, kirándulások:

- az intézményeinkbe csak egészséges, tünetmentes gyermek és dolgozó léphet be. Kérjük a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, úgy gondoskodjanak az orvosi vizsgálatról az NKK ajánlásit figyelembe véve. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- a tanórákon és az épületben NEM kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk használata, de nem is tilos.
- a mosdókban, mosdók előtt valamint az öltözőkben kerülni kell a csoportosulásokat. Ezekre külön felhívjuk minden érintett figyelmét.
- az osztálykirándulások, erdei iskolák megvalósíthatók, lehetőleg belföldön és minél több szabadban eltöltött programmal.
- szülői értekezleteket személyes jelenlét formájában tartjuk meg.

3. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása:

- az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt helyezünk el
- az intézménybe érkezéskor, étkezéskor mindenki alaposan mosson kezet, ehhez biztosítunk fertőtlenítő folyadékot, folyékony szappant a mosdóknál, valamint papírtörülőt
- a személyi higiéné alapvető szabályairól a gyerekek kapnak az adott korosztálynak megfelelő tájékoztatást
- a termekben is fertőtlenítést végzünk
- fokozott figyelmet fordítunk a termék szellőztetésére

4. Étkeztetésre vonatkozó szabályok:

- fokozottan figyelünk az étkező fertőtlenítéséről, tisztán tartásáról
- étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk az alapos kézmosásra
- lehetőségeinkhez mérten megszervezzük az étkezések alatti óvintézkedéseket (sorakozás, osztályok keveredése, sorban állás, védőtávolság)
- az étkezés során használt eszközök fertőtlenítésére, tisztán tartására fokozott figyelmet fordítunk

5. Iskola egészségügyi ellátás szabályai:

- amíg más korlátozás nem lép életbe, addig az iskolai szűrővizsgálatokat megrendezzük, a kötelező oltásokat megkapják a diákok, természetesen a megfelelő óvintézkedéseket betartva

6. Tanulói hiányzások kezelése:

- a tanuló távolmaradását – miniszteri rendelkezés szerint- csak nagyon alapos indok esetén kell igazoltnak tekinteni. Minden ezzel kapcsolatos szülői kérelmet alaposan megvizsgálunk. Amennyiben a kérelemben megfogalmazott indok igazolást nyer, úgy határozott időre megadható az engedély és igazoltnak tekinthető a távolmaradás. Az iskolai hiányzás valamennyi szabálya érvényben marad. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet)

7. Teendő beteg személy esetén:

- amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítésre kerül, valamint értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Az intézmény pedig értesíti a szülőt.

8. Kommunikáció:

- nyomatékosan kérünk mindenkit, hogy csak hiteles forrásokból tájékozódjanak, elkerülve ezzel a felesleges pánikkeltést.

9. Egyéb rendelkezések:

- intézményünkben továbbra is fenntartjuk és használjuk a már kialakított online rendszert (Kréta, honlap...)
- megkérek minden személyt aki az oktatásban, nevelésben részt vesz (gyermek, pedagógus, szülő), hogy az használt elektronikus csatornákat rendszeresen figyelje, hiszen a kommunikáció ezeken a csatornákon valósul meg.

A jelenlegi szabályozás mindaddig érvényben marad, amíg a Magyarország Kormánya újabb szigorításokat nem eszközöl.

Rózsaszentmárton, 2024. szeptember 1.

Szőllősi Roland
megbízott igazgató

Kiegészítés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (2) bekezdésének változása értelmében 2023. szeptember 1-től az iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban oly módon szervezzük meg, hogy a **foglalkozások legalább 16 óráig tartanak, továbbá 7 órától 18 óráig** – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – **gondoskodunk a tanulók felügyeletéről szülői igény esetén.**

Tiltott eszközök behozatala:

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a tiltott eszközökről rendelkezik

10. számú Melléklet

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskolában

A szabályzat célja és jogszabályi alapjai

A szabályzat célja, hogy az ide vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban a **Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskolába** be nem vihető **tiltott tárgyakra**, illetve az oda bevihető, de **használatában korlátozott tárgyakra** vonatkozó eljárásrendet részletesen szabályozza.

A szabályzat jogszabályi alapjai:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet)
- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény

A jelen szabályzatban foglaltak betartatásáért a **Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola** igazgatója felel azzal, hogy a Korm. rendeletben, valamint a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről.

1. Tiltott tárgyak köre

Az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási a tanuló által nem vihető be:

1.1. közbiztonságra különösen veszélyes eszközök,

1.2. azon tárgyak, amelyek birtoklása szabálysértő és büntetendő

1.3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek

1.1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);

c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;

d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

e) az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);

f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok,

mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

1.2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

a) Az alábbi tárgyak birtoklása bűncselekményt valósít meg:

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

b) Az alábbi tárgyak birtoklása szabálysértést valósít meg:

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

1.3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],

b) szexuális termék

c) dohánytermék, valamint vízipipa:

- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,

b) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3.1. **A használatában korlátozott tárgy** a nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

A fenti szabály érvényre juttatása **Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

A tiltott és használatban korlátozott tárgyak leadása és átvétele:

-a portán átveszi a portás, illetve az iskolatitkár

-az átadást/átvételt a tanuló aláírásával igazolja.

- a tanuló az iskolából való távozáskor a visszakapott eszköz átvételét szintén aláírással igazolja

- átvételkor és átadáskor az átadó és az átvevő személy állapot ellenőrzést tart az eszközökön, esetleges sérülésről minden esetben feljegyzés készül.

3.2. **A használatában korlátozott tárgyat** az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

A fenti szabály érvényre juttatása a **Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

A használatban korlátozott tárgyak tárolása:

-tárolás az igazgatói iroda erre a célra szolgáló zárható szekrényben történik

3.3. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket (**tiltott tárgy**) a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

A fenti szabály érvényre juttatása a **Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

-A közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, vagy tiltott tárgyat a pedagógus átveszi, átadja az igazgatónak, és azt zárt helyen tárolja az igazgatói irodában az erre a célra szolgáló szekrényben.

3.4. Az közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem

értékesíthető terméket **(tiltott tárgy)** – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – **elsősorban a tanuló szülőjének,**

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni – jegyzőkönyv felvétele mellett - az átvétel időpontja szerinti állapotban.

A fenti szabály érvényre juttatása a **Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, vagy tiltott tárgyat a tanuló szülőjének adjuk vissza – jegyzőkönyv felvétele mellett- az átvétel időpontja szerinti állapotban.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4.1. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén **olyan tiltott tárgyat tart birtokában, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő,** akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

4.2. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket **(tiltott tárgy)** vagy

b) **használatában korlátozott tárgyat** engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

4.3. Ha a tanuló

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket **(tiltott tárgy)** vagy

b) a **használatában korlátozott tárgyat** engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

A fenti szabályok érvényre juttatása a **Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskolában** az alábbiak szerint

valósul meg:

- Amennyiben annak gyanúja merül fel, hogy tiltott vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart magánál a tanuló, azt a pedagógus ellenőrzés után átveszi, átadja az igazgatónak, és azt zárt helyen tárolja az igazgatói irodában az erre a célra szolgáló szekrénybe

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja, valamint a Korm. rendelet 5.§ szerint a tanuló **használatában korlátozott tárgyakat** a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

- igazgatója egészségügyi célból vagy
- pedagógusa pedagógiai célból

az általa meghatározott időszakra engedélyezi.

Ebben az esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

A fenti szabály érvényre juttatása a **Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

- A tanuló a használatban korlátozott tárgyakat a tanítási nap folyamán egészségügyi vagy pedagógiai célból birtokolhatja és használhatja amennyiben az intézmény igazgatója erre engedélyt adott.

6. A tárgyak őrzésére vonatkozó felelősségi szabályok

Az Nkt. 24.§ (5) bekezdésében foglaltakkal összhangban, a tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A használatában korlátozott tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Ez a szabályzat 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.